

理事長	施設長	事務長	担当

財産目録

令和5年03月31日現在

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

令和5年5月10日

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価格	減価償却累計額	貸借対照表価額
I 資産の部						
1、流動資産						
現金預金						
現金	手許現金		運転資金として	-	-	34,577
当座預金	第四北越銀行松浜支店 319040		運転資金として	-	-	71,656,095
普通預金	第四北越銀行松浜支店 1307374		運転資金として	-	-	1,118
確定拠出年金用預金	住友信託銀行 3697096		確定拠出年金用	-	-	1,955,635
当座預金	第四北越銀行新潟駅前支店 100138		運転資金として	-	-	51,683
当座預金	大光銀行河渡支店 3500012		運転資金として	-	-	340
	小計					73,699,448
事業未収金			国保連請求・利用者負担額・利用者立替額	-	-	105,234,996
未収補助金			社福減免助成金	-	-	909,000
前払費用			給与計算・会計ソフト保守料R5年度分	-	-	125,400
	流動資産合計					179,968,844
2、固定資産						
(1) 基本財産						
土地	所在地番 新潟市北区島見町字船橋4524番地13 地目 宅地		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	-	-	16,468,409
	所在地番 新潟市北区島見町字船橋4443番地2、4443番地13、4444番地1 地目 山林		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	-	-	6,178,763
			小計			22,647,172
建物	特別養護老人ホーム「なぎさの里」 大林組・福地建築設計事務所		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	1,126,112,489	551,398,195	574,714,294
	基本財産合計					597,361,466
(2) その他の固定資産						
建物	特浴建具・厨房照明回路・厨房1H回路 ・風除室洗面 大林組		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	2,240,853	1,607,054	633,799
構築物	舗装・排水・植栽等・土手 大林組・福地建築設計事務所		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	34,511,622	27,635,494	6,876,128
車輛運搬具	ラクティス・除雪車(2台)		利用者送迎用	689,000	688,998	2
器具及び備品	家具及び家電製品 ケンシン・ヤマダ電機等		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	63,704,840	55,042,323	8,662,517
有形リース資産	冷暖房設備・スチームコンベクション		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	80,510,760	29,396,392	51,114,368
権利	電話加入権 北陸電々			-	-	57,750
ソフトウェア	ほのぼのNEXT 栄養ケア・マネジメント一式 日本事務器			355,300	124,355	230,945
退職給付引当資産	退職金積立額 新潟県社会福祉協議会			-	-	6,129,000
長期前払費用	給与計算・会計ソフト保守料R6年度分			-	-	125,400
	その他の固定資産合計					73,829,909
	固定資産合計					671,191,375
	資産合計					851,160,219
II 負債の部						
1、流動負債						
短期運営資金借入金	第四北越銀行松浜支店			-	-	52,000,000
事業未払金	3月購入分・3月分給与			-	-	25,483,415
1年以内返済予定設備資金借入金	独立行政法人福祉医療機構			-	-	35,800,000
1年以内返済予定リース債務	第四リース			-	-	3,304,800
1年以内支払予定長期未払金	日通商事株式会社			-	-	2,004,750
預り金	所得税・住民税・源泉税・退職金掛金			-	-	1,234,614
	流動負債合計					119,827,579
2、固定負債						
退職給付引当金	新潟県社会福祉協議会			-	-	6,129,000
長期未払金	日通商事株式会社			-	-	630,720
	固定負債合計					6,759,720
	負債合計					126,587,299
	差引純資産					724,572,920

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 15 新潟県	(2)市町村区分 101 新潟市北区	(3)所轄庁区分 15100	(4)法人番号 1110005001709	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 恵生福祉会					
(8)主たる事務所の住所 新潟県	新潟市北区	鳥見町4540番地			
(9)主たる事務所の電話番号 025-255-3710	(10)主たる事務所のFAX番号 025-255-3727	(11)従たる事務所の有無 2 無			
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページURL http://www.nagisanosato.sakura.ne.jp		(14)法人のメールアドレス nagisanosato@juno.ocn.ne.jp			
(15)法人の設立認可年月日 平成14年12月11日		(16)法人の設立登記年月日 平成14年12月16日			

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0
-----------	---	-----------	---	-------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
鈴木 好文 医療法人恵生会 元理事長	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
磯部 達夫 (有)プロSPA 取締役	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
五十嵐 昭司 南浜中学校 元校長	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
土佐 正一 新潟町 自治会長	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
鈴木 良子 鳥見町婦人会 会長	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
平松 トシ子 医療法人恵生会 元事務課長	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1
南 清蔵 太郎代老人クラブ 会長	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	21,287,551	2 特例無
----------	---	----------	---	-------------------------------	------------	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
半田 浩久	1 理事長	令和2年4月1日	1 常勤	令和3年6月16日	なぎさの里 施設長	2 無	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	3 施設の管理者	2 無	3 職員給与のみ支給	2
阿部 平男	3 その他理事		2 非常勤	令和3年6月16日	南浜地区 民生委員児童委員協議会 元会長	2 無	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4 いずれも支給なし	2
阿部 康夫	3 その他理事		2 非常勤	令和3年6月16日	鳥見町自治会 元代表	2 無	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4 いずれも支給なし	2
長井 一彦	3 その他理事		2 非常勤	令和3年6月16日	加治川自治会 代表	2 無	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者	2 無	4 いずれも支給なし	2
石山 健太郎	3 その他理事		1 常勤	令和3年6月16日	なぎさの里 事務長	2 無	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無	3 職員給与のみ支給	2
柏川 晶弘	3 その他理事		1 常勤	令和3年6月16日	なぎさの里 ケア課長	2 無	R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	2 無	3 職員給与のみ支給	2

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績)(円)	0
----------	---	----------	---	------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
鶴巻 克恕	弁護士(鶴巻克恕法律事務所) R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	平成30年3月10日
高橋 勲	税理士(高橋経理事務所) R3.6.16 ~ 令和5年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	平成30年3月10日

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
				0
				0

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数 常勤換算数	3 3.0
③非常勤者の実数		1 0.8	
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数	5	②常勤兼務者の実数 常勤換算数	64 64.0
③非常勤者の実数		20 12.5	

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項	1/3
---------------------	---------------------------------	----------------	-----

	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和4年6月11日	7	2	2	0	令和3年度決算の承認について

(4)うち開催を省略した回数 1

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和4年5月25日	6	2	令和3年度決算の承認について 定時評議員会の招集について
令和5年3月10日	6	2	令和5年度事業計画（案）について 令和5年度一般会計予算（案）について 令和4年度一般会計第一次補正予算（案）について 経理規程の変更について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

(3)監査報告により求められた改善すべき

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	ア 建設費	イ 大規模修繕	ウ 延べ床面積	
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積		
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)		
001	なぎさの里	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)			特別養護老人ホーム なぎさの里					
			新潟県 新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	90	31,449	
			ア 建設費	平成16年1月21日	137,921,628	550,811,880	624,954,000	1,313,687,508	2,650,390		
			イ 大規模修繕								
001	なぎさの里	02120401	老人短期入所事業(短期入所生活介護)			ショートステイ なぎさの里					
			新潟県 新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	10	2,721	
			ア 建設費					0	259,290		
			イ 大規模修繕								
001	なぎさの里	02120202	老人デイサービスセンター(通所介護)			老人デイサービスセンター なぎさの里					
			新潟県 新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	30	5,539	
			ア 建設費					0	478,400		
			イ 大規模修繕								
001	なぎさの里	06260301	(公益)居宅介護支援事業			居宅介護支援事業所 なぎさの里					
			新潟県 新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成28年11月1日	0	514	
			ア 建設費					0	6,000		
			イ 大規模修繕								
001	なぎさの里	00000001	本部経理区分			法人本部					
			新潟県 新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	0	0	
			ア 建設費					0			
			イ 大規模修繕								

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称				
		③事業所の所在地	④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)	ア 建設費	イ 大規模修繕	ウ 延べ床面積
			ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
			イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

1.1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
地域における公益的な取組④（地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供）	地域へのカラオケ機器の貸し出し	新潟市北区
	地域の茶の間、敬老会等の地域行事のカラオケ機器貸し出し、運搬、職員のパ派遣	
地域における公益的な取組⑤（既存事業の利用料の減額・免除）	利用者負担減免制度	新潟市北区
	介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免	
地域における公益的な取組⑥（地域の関係者とのネットワークづくり）	島見浜海岸清掃	新潟市北区
	島見浜で行われる海岸清掃への参加	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業） (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業） (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～ <input type="text"/>

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
②事業報告	1.有
③財産目録	1.有
④事業計画書	1.有
⑤第三者評価結果	1.有
⑥苦情処理結果	1.有
⑦監事監査結果	1.有
⑧附属明細書	1.有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	412,317,812
②施設・設備に係る公費 (円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	291,970,016
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	
③業務内容	
④費用【年額】 (円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	1.計算書類に対する注記について 2.評議員及び役員を選任に対する確認について
②実施した改善内容	1.計算書類に対する注記で「合併及び事業の譲渡若しくは事業の譲受け」の項目の記載がなかったので、令和4年度の決算より改善した。 2.評議員及び役員が欠格事由に該当しないか、他役員と特殊な関係にないかの確認を口頭で行っていたが、書面上で明確にするようにした。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1.有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2.無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2.無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1.有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	第四北越銀行確定拠出年金
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2.無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2.無

1 6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称

第二号第一様式 (第二十三条第四項関係)

法人単位事業活動計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
の 部 用	事務費	57,141,435	61,890,950	-4,749,515	
	福利厚生費	3,504,420	3,447,000	57,420	
	旅費交通費	166,870	143,560	23,310	
	研修研究費	1,238,520	906,673	331,847	
	事務消耗品費	440,112	691,528	-251,416	
	消耗品費	420,522	608,604	-188,082	
	器具備品費	19,590	82,924	-63,334	
	印刷製本費	251,460	214,170	37,290	
	修繕費	1,432,510	5,377,315	-3,944,805	
	通信運搬費	1,478,880	1,458,040	20,840	
	広報費	959,970	565,800	394,170	
	業務委託費	40,357,117	39,700,931	656,186	
	委託費	33,918,478	33,488,830	429,648	
	保守料	6,438,639	6,212,101	226,538	
	手数料	6,681,516	8,658,997	-1,977,481	
	手数料	5,850,344	7,812,283	-1,961,939	
	報酬委託手数料	831,172	846,714	-15,542	
	租税公課	15,300	11,000	4,300	
	渉外費	25,000	20,000	5,000	
	諸会費	422,500	449,890	-27,390	
	雑費	167,260	246,046	-78,786	
	利用者負担軽減額	3,117,132	2,772,235	344,897	
	減価償却費	34,457,247	34,251,906	205,341	
国庫補助金等特別積立金取崩額	-11,215,160	-11,215,160			
サービス活動費用計(2)	533,278,380	538,586,473	-5,308,093		
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	16,265,170	783,203	15,481,967		
サー ビス 活 動 外 増 減 の 部	収 益	受取利息配当金収益	10	12	-2
		その他のサービス活動外収益	8,644,890	8,379,140	265,750
		受入研修費収益	19,000	10,000	9,000
		利用者等外給食収益	1,461,480	1,558,460	-96,980
		雑収益	7,164,410	6,810,680	353,730
		雑収益	1,472,055	881,082	590,973
		利用者立替費収益	5,692,355	5,929,598	-237,243
	サービス活動外収益計(4)	8,644,900	8,379,152	265,748	
	費 用	支払利息	1,464,856	1,837,471	-372,615
		その他のサービス活動外費用	8,808,996	9,200,406	-391,410
		利用者等外給食費	3,116,641	3,270,808	-154,167
		雑損失	5,692,355	5,929,598	-237,243
		利用者立替費	5,692,355	5,929,598	-237,243
サービス活動外費用計(5)		10,273,852	11,037,877	-764,025	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	-1,628,952	-2,658,725	1,029,773		
経常増減差額(7)=(3)+(6)	14,636,218	-1,875,522	16,511,740		
特 別 増 減 の 部	収 益	特別収益計(8)			
		固定資産売却損・処分損		5,825	-5,825
	費 用	器具及び備品売却損・処分損		5,825	-5,825
		特別費用計(9)		5,825	-5,825
特別増減差額(10)=(8)-(9)		-5,825	5,825		
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	14,636,218	-1,881,347	16,517,565		
繰 越 活 動 増	前期繰越活動増減差額(12)	276,584,701	278,466,048	-1,881,347	
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	291,220,919	276,584,701	14,636,218	
	基本金取崩額(14)				
	その他の積立金取崩額(15)				
その他の積立金積立額(16)					

第二号第一様式 (第二十三条第四項関係)

法人単位事業活動計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
減 差 額 の 部				
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	291,220,919	276,584,701	14,636,218

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

拠点区分事業活動計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)
サ ー ビ ス 活 動 増 減 の	収			
	介護保険事業収益	549,349,350	539,175,276	10,174,074
	施設介護料収益	328,988,320	324,704,189	4,284,131
	介護報酬収益	296,028,382	292,201,532	3,826,850
	利用者負担金収益(一般)	32,959,938	32,502,657	457,281
	居宅介護料収益(介護報酬収益)	67,132,516	66,129,125	1,003,391
	介護報酬収益	63,750,120	62,835,625	914,495
	介護予防報酬収益	3,382,396	3,293,500	88,896
	居宅介護料収益(利用者負担金収益)	8,229,760	8,408,499	-178,739
	介護負担金収益(一般)	7,841,778	8,058,724	-216,946
	介護予防負担金収益(一般)	387,982	349,775	38,207
	居宅介護支援介護料収益	5,362,614	4,739,461	623,153
	居宅介護支援介護料収益	5,362,614	4,739,461	623,153
	利用者等利用料収益	130,725,508	131,298,734	-573,226
	施設サービス利用料収益	837,407	838,817	-1,410
	居宅介護サービス利用料収益	307,510	333,750	-26,240
	食費収益(公費)	193,841	192,074	1,767
	食費収益(一般)	39,736,789	37,262,156	2,474,633
	食費収益(特定)	14,020,375	16,363,065	-2,342,690
	居住費収益(一般)	53,899,134	53,716,372	182,762
	居住費収益(特定)	20,669,452	21,519,500	-850,048
	その他の利用料収益	1,061,000	1,073,000	-12,000
	その他の事業収益	8,910,632	3,895,268	5,015,364
	補助金事業収益(公費)	8,111,210	3,187,200	4,924,010
	受託事業収益(公費)	799,422	708,068	91,354
	その他の事業収益	194,200	194,400	-200
補助金事業収益(一般)	194,200	194,400	-200	
サービス活動収益計(1)	549,543,550	539,369,676	10,173,874	
ス				
活	人件費	356,577,179	360,745,683	-4,168,504
	職員給料	201,204,351	202,906,556	-1,702,205
	職員賞与	60,675,060	65,600,958	-4,925,898
	非常勤職員給与	38,311,294	35,612,642	2,698,652
	派遣職員費	10,749,385	11,695,223	-945,838
	退職給付費用	2,119,177	1,730,400	388,777
	法定福利費	43,517,912	43,199,904	318,008
動	事業費	93,200,547	90,140,859	3,059,688
	給食費	30,723,651	31,253,562	-529,911
	介護用品費	4,539,241	4,638,926	-99,685
	医薬品費	752,521	804,590	-52,069
	保健衛生費	133,650	125,680	7,970
	医療費	12,420	28,560	-16,140
	被服費	11,030	18,524	-7,494
	教養娯楽費	2,188,829	2,220,503	-31,674
	日用品費	621,283	825,082	-203,799
	水道光熱費	25,282,006	19,064,977	6,217,029
	燃料費	5,713,296	6,449,490	-736,194
	消耗器具備品費	7,250,698	8,100,559	-849,861
	保険料	1,642,680	2,537,190	-894,510
減	賃借料	13,027,644	13,130,313	-102,669
	車輛費	283,010	314,360	-31,350
	雑費	1,018,588	628,543	390,045
	事務費	57,141,435	61,890,950	-4,749,515
の	福利厚生費	3,504,420	3,447,000	57,420
	旅費交通費	166,870	143,560	23,310
	研修研究費	1,238,520	906,673	331,847

第二号第四様式 (第二十三条第四項関係)

拠点区分事業活動計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		当年度決算(A)	前年度決算(B)	増減(A)-(B)	
部	用	事務消耗品費	440,112	691,528	-251,416
		印刷製本費	251,460	214,170	37,290
		修繕費	1,432,510	5,377,315	-3,944,805
		通信運搬費	1,478,880	1,458,040	20,840
		広報費	959,970	565,800	394,170
		業務委託費	40,357,117	39,700,931	656,186
		手数料	6,681,516	8,658,997	-1,977,481
		租税公課	15,300	11,000	4,300
		渉外費	25,000	20,000	5,000
		諸会費	422,500	449,890	-27,390
		雑費	167,260	246,046	-78,786
		利用者負担軽減額	3,117,132	2,772,235	344,897
		減価償却費	34,457,247	34,251,906	205,341
		国庫補助金等特別積立金取崩額	-11,215,160	-11,215,160	
	サービス活動費用計(2)	533,278,380	538,586,473	-5,308,093	
	サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	16,265,170	783,203	15,481,967	
サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	10	12	-2
		その他のサービス活動外収益	8,644,890	8,379,140	265,750
		受入研修費収益	19,000	10,000	9,000
		利用者等外給食収益	1,461,480	1,558,460	-96,980
		雑収益	7,164,410	6,810,680	353,730
		サービス活動外収益計(4)	8,644,900	8,379,152	265,748
	費用	支払利息	1,464,856	1,837,471	-372,615
		その他のサービス活動外費用	8,808,996	9,200,406	-391,410
		利用者等外給食費	3,116,641	3,270,808	-154,167
		雑損失	5,692,355	5,929,598	-237,243
		サービス活動外費用計(5)	10,273,852	11,037,877	-764,025
	サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	-1,628,952	2,658,725	1,029,773	
	経常増減差額(7)=(3)+(6)	14,636,218	-1,875,522	16,511,740	
特別増減の部	収益	特別収益計(8)			
		固定資産売却損・処分損		5,825	-5,825
	費用	器具及び備品売却損・処分損		5,825	-5,825
		特別費用計(9)		5,825	-5,825
	特別増減差額(10)=(8)-(9)		-5,825	5,825	
	当期活動増減差額(11)=(7)+(10)	14,636,218	-1,881,347	16,517,565	
繰越活動増減差額の部	前期繰越活動増減差額(12)	276,584,701	278,466,048	-1,881,347	
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)	291,220,919	276,584,701	14,636,218	
	基本金取崩額(14)				
	その他の積立金取崩額(15)				
	その他の積立金積立額(16)				
	次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)	291,220,919	276,584,701	14,636,218	

第二号第二様式 (第二十三条第四項関係)

事業活動内訳表

(自) 令和 5年 4月 1日 (至) 令和 5年 5月31日

(単位: 円)

勘定科目		法人本部	特別養護老人ホーム	ホームライ	デイサービスセンター	居宅介護支援	合計	内部取引消去	拠点区分合計
収入	介護保険事業収益		76,273,643	5,793,410	9,359,947	938,442	92,365,442		92,365,442
	施設介護料収益		56,626,903				56,626,903		56,626,903
	介護報酬収益		51,068,589				51,068,589		51,068,589
	利用者負担金収益(一般)		5,558,314				5,558,314		5,558,314
	居宅介護料収益(介護報酬収益)			3,751,398	7,746,650		11,498,048		11,498,048
	介護報酬収益			3,670,137	7,258,224		10,928,361		10,928,361
	介護予防報酬収益			81,261	488,426		569,687		569,687
	居宅介護料収益(利用者負担金収益)			476,888	921,327		1,398,215		1,398,215
	介護負担金収益(一般)			469,574	862,382		1,331,956		1,331,956
	介護予防負担金収益(一般)			7,314	58,945		66,259		66,259
	居宅介護支援介護料収益					846,714	846,714		846,714
	居宅介護支援介護料収益					846,714	846,714		846,714
	利用者等利用料収益		19,556,500	1,565,124	691,970		21,813,594		21,813,594
	施設サービス利用料収益		147,987				147,987		147,987
	居宅介護サービス利用料収益			19,770	13,370		33,140		33,140
	食費収益(公費)		29,391				29,391		29,391
	食費収益(一般)		5,231,419	543,560	678,600		6,453,579		6,453,579
	食費収益(特定)		2,587,525	73,850			2,661,375		2,661,375
	居住費収益(一般)		7,828,820	742,930			8,571,750		8,571,750
	居住費収益(特定)		3,551,358	185,014			3,736,372		3,736,372
その他の利用料収益		180,000				180,000		180,000	
その他の事業収益		90,240				90,240		90,240	
補助金事業収益(公費)		42,400				42,400		42,400	
受託事業収益(公費)		47,840				47,840		47,840	
サービス活動収益計(1)		76,273,643	5,793,410	9,359,947	938,442	92,365,442		92,365,442	
支出	人件費		41,171,904	4,329,349	6,120,320	677,960	52,299,533		52,299,533
	職員給料		19,533,219	2,143,555	2,433,357	464,718	24,574,849		24,574,849
	職員賞与		12,231,073	1,359,810	741,403	119,732	14,452,018		14,452,018
	非常勤職員給与		3,894,320	239,970	1,652,218		5,786,508		5,786,508
	派遣職員費		503,947	131,196	655,756		1,290,899		1,290,899
	退職給付費用		698,400		82,900	3,000	764,300		764,300
	法定福利費		4,310,945	454,818	574,686	90,510	5,430,959		5,430,959
	事業費		12,528,604	1,208,163	1,725,077	7,852	15,469,696		15,469,696
	給食費		4,591,910	329,160	410,159		5,331,229		5,331,229
	介護用品費		695,436	77,269			772,705		772,705
	医薬品費		98,278	8,191	10,527		116,996		116,996
	教養娯楽費		302,664	12,500	22,614		337,778		337,778
	日用品費		40,760	3,397	4,366		48,523		48,523
	水道光熱費		2,564,376	275,942	184,626		3,024,944		3,024,944
	燃料費		990,990	116,626	379,691		1,487,307		1,487,307
	燃料費		990,990	101,640	177,870		1,270,500		1,270,500
	車輻燃料費			14,986	201,821		216,807		216,807
	消耗器具備品費		1,706,741	97,955	69,362		1,874,058		1,874,058
	消耗品費		753,329	31,955	69,362		854,646		854,646
	器具備品費		953,412	66,000			1,019,412		1,019,412
保険料		101,000				101,000		101,000	
賃借料		1,292,071	183,889	639,574	7,852	2,123,386		2,123,386	
雑費		144,378	103,234	4,158		251,770		251,770	
事務費	25,000	8,419,459	611,892	712,224	8,710	9,777,285		9,777,285	
福利厚生費		667,424		44,450	4,500	716,374		716,374	
旅費交通費	25,000	23,430	400			23,830		23,830	
研修研究費		8,500		40,400		48,900		48,900	
事務消耗品費		87,519	7,186	17,335		112,040		112,040	
消耗品費		87,519	7,186	17,335		112,040		112,040	
印刷製本費		57,391	5,917	5,112	1,100	69,520		69,520	
修繕費		106,625	528	15,437		122,590		122,590	
通信運搬費		174,434	12,418	31,809		218,661		218,661	
広報費		60,280	1,540	1,980		63,800		63,800	
業務委託費		6,444,965	580,143	492,721		7,517,829		7,517,829	
委託費		5,111,091	451,289	295,489		5,857,869		5,857,869	
保守料		1,333,874	128,854	197,232		1,659,960		1,659,960	
手数料		488,222	3,760	20,480	110	512,572		512,572	
手数料		444,222	3,760	20,480	110	468,572		468,572	
報酬委託手数料		44,000				44,000		44,000	
渉外費		10,000				10,000		10,000	
諸会費		283,000		42,500	3,000	328,500		328,500	
雑費		7,669				7,669		7,669	
利用者負担軽減額		883,201	70,912			954,113		954,113	
減価償却費		5,042,776	78,466	493,830		5,615,072		5,615,072	
国庫補助金等特別積立金取崩額		-1,639,134		-229,492		-1,868,626		-1,868,626	
サービス活動増減差額(2)		66,206,810	6,298,782	8,821,989	694,522	82,047,073		82,047,073	
サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)		-25,000	-10,066,833	-505,372	-537,988	-243,920	-10,318,369		-10,318,369
サービス活動外	その他のサービス活動外収益		1,324,608	7,001	46,851	4,680	1,383,140		1,383,140
	利用者等外給食収益		202,680		35,040	4,680	242,400		242,400
	雑収益		1,121,928	7,001	11,811		1,140,740		1,140,740
	雑収益		1,170,802	1,181	6,400		1,178,383		1,178,383
	利用者立替費収益		951,126	5,820	5,411		962,357		962,357
	サービス活動外収益計(4)		1,324,608	7,001	46,851	4,680	1,383,140		1,383,140
	その他のサービス活動外費用		1,446,245	5,820	60,423		1,512,488		1,512,488
	利用者等外給食費		495,119		55,012		550,131		550,131
	雑損失		951,126	5,820	5,411		962,357		962,357
	利用者立替費		951,126	5,820	5,411		962,357		962,357
サービス活動外費用計(5)		1,446,245	5,820	60,423		1,512,488		1,512,488	
サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)		-121,637	1,181	-13,572	4,680	-129,348		-129,348	
経常増減差額(7)=(3)+(6)		-25,000	-9,945,196	-604,191	-524,416	-248,600	-10,189,021		-10,189,021
特別増減	特別収益計(8)								
	特別費用計(9)								
特別増減差額(10)=(8)-(9)									
当期活動増減差額(11)=(7)+(10)		-25,000	-9,945,196	-604,191	-524,416	-248,600	-10,189,021		-10,189,021
繰越活動増減差額	前期繰越活動増減差額(12)		38,633,218	310,097,349	51,877,080	-112,562,007	3,175,279	291,220,919	291,220,919
	当期末繰越活動増減差額(13)=(11)+(12)		38,608,218	320,042,545	51,372,889	-112,037,591	3,423,879	301,409,940	301,409,940
	基本金取崩額(14)								
	その他の積立金取崩額(15)								
その他の積立金積立額(16)									
次期繰越活動増減差額(17)=(13)+(14)+(15)-(16)		38,608,218	320,042,545	51,372,889	-112,037,591	3,423,879	301,409,940	301,409,940	

第三号第一様式（第二十七条第四項関係）

法人単位貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

（単位：円）

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
0001 流 動 資 産	179,968,844	162,829,786	17,139,058	0006 流 動 負 債	119,827,579	98,238,556	21,589,023
1111 現 金 預 金	73,699,448	61,206,857	12,492,591	2111 短 期 運 営 資 金 借 入 金	52,000,000	24,000,000	28,000,000
0001 現 金	34,577	58,707	-24,130	0002 会 計 区 分 外 借 入 金 短 期	52,000,000	24,000,000	28,000,000
0002 当 座 預 金	71,656,095	59,689,294	11,966,801	2112 事 業 未 払 金	25,483,415	25,003,882	479,533
0003 普通預金第四北越銀 行 松 浜 支 店	1,118	1,118		2122 1 年 以 内 返 済 予 定 設 備 資 金 借 入 金	35,800,000	35,800,000	
0004 普通預金確定拠出年 金 用	1,955,635	1,405,055	550,580	2124 1 年 以 内 返 済 予 定 リ ー ス 債 務	3,304,800	9,914,400	-6,609,600
0005 当座預金第四北越銀 行 新 潟 駅 前 支 店	51,683	52,013	-330	2129 1 年 以 内 支 払 予 定 長 期 未 払 金	2,004,750	2,355,480	-350,730
0006 当座預金大光銀行河 渡 支 店	340	670	-330	2133 職 員 預 り 金	1,234,614	1,164,794	69,820
1131 事 業 未 収 金	105,234,996	100,807,929	4,427,067	0001 職 員 預 り 金 (社会保険 料)		2,160	-2,160
1133 未 収 補 助 金	909,000	815,000	94,000	0002 職 員 預 り 金 (所得税)	357,330	330,450	26,880
1163 前 払 費 用	125,400		125,400	0003 職 員 預 り 金 (源泉所得 税)	4,084	4,084	
0002 固 定 資 産	671,191,375	704,348,902	-33,157,527	0005 職 員 預 り 金 (住民税)	744,200	694,600	49,600
0003 基 本 財 産	597,361,466	622,476,095	-25,114,629	0008 職 員 預 り 金 (退職金掛 金)	129,000	133,500	-4,500
1211 土 地	22,647,172	22,647,172		0007 固 定 負 債	6,759,720	47,788,270	-41,028,550
1212 建 物	574,714,294	599,828,923	-25,114,629	2311 設 備 資 金 借 入 金 務		35,800,000	-35,800,000
0004 そ の 他 の 固 定 資 産	73,829,909	81,872,807	-8,042,898	2313 リ ー ス 債 務		3,304,800	-3,304,800
1312 建 物	633,799	747,153	-113,354	2321 退 職 給 付 金 引 当 金	6,129,000	6,048,000	81,000
1313 構 築 物	6,876,128	8,677,624	-1,801,496	2322 長 期 未 払 金	630,720	2,635,470	-2,004,750

第三号第一様式（第二十七条第四項関係）

法人単位貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

（単位：円）

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
1315 車 輛 運 搬 具	2	2		負 債 の 部 合 計	126,587,299	146,026,826	-19,439,527
1316 器 具 及 び 備 品	8,662,517	11,400,801	-2,738,284	純 資 産 の 部			
1319 有 形 リ ー ス 資 産	51,114,368	54,639,472	-3,525,104	0009 基 本 金	219,014,409	219,014,409	
1321 権 利	57,750	57,750		3111 基 本 金	219,014,409	219,014,409	
1322 ソ フ ト ウ ェ ア	230,945	302,005	-71,060	0001 1 号 基 本 金	123,014,409	123,014,409	
1329 退 職 給 付 引 当 資 産	6,129,000	6,048,000	81,000	0003 3 号 基 本 金	96,000,000	96,000,000	
1334 長 期 前 払 費 用	125,400		125,400	3211 国 庫 補 助 金 等 特 別 積 立 金	214,337,592	225,552,752	-11,215,160
				0012 次 期 繰 越 活 動 増 減 差 額	291,220,919	276,584,701	14,636,218
				3311 次 期 繰 越 活 動 増 減 差 額	291,220,919	276,584,701	14,636,218
				3312 (うち当期活動 増 減 差 額)	14,636,218	-1,881,347	16,517,565
				純 資 産 の 部 合 計	724,572,920	721,151,862	3,421,058
資 産 の 部 合 計	851,160,219	867,178,688	-16,018,469	負 債 及 び 純 資 産 の 部 合 計	851,160,219	867,178,688	-16,018,469

脚注

1. 減価償却費の累計額
2. 徴収不能引当金の額

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

拠点区分貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

資 産 の 部				負 債 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
0001 流 動 資 産	179,968,844	162,829,786	17,139,058	0006 流 動 負 債	119,827,579	98,238,556	21,589,023
1111 現 金 預 金	73,699,448	61,206,857	12,492,591	2111 短 期 運 営 資 金 借 入 金	52,000,000	24,000,000	28,000,000
1131 事 業 未 収 金	105,234,996	100,807,929	4,427,067	2112 事 業 未 払 金	25,483,415	25,003,882	479,533
1133 未 収 補 助 金	909,000	815,000	94,000	2122 1年以内返済予定 設 備 資 金 借 入 金	35,800,000	35,800,000	
1163 前 払 費 用	125,400		125,400	2124 1年以内返済予定 リ ー ス 債 務	3,304,800	9,914,400	-6,609,600
0002 固 定 資 産	671,191,375	704,348,902	-33,157,527	2129 1年以内支払予定 長 期 未 払 金	2,004,750	2,355,480	-350,730
0003 基 本 財 産	597,361,466	622,476,095	-25,114,629	2133 職 員 預 り 金	1,234,614	1,164,794	69,820
1211 土 地	22,647,172	22,647,172		0007 固 定 負 債	6,759,720	47,788,270	-41,028,550
1212 建 物	574,714,294	599,828,923	-25,114,629	2311 設 備 資 金 借 入 金 務		35,800,000	-35,800,000
0004 そ の 他 の 固 定 資 産	73,829,909	81,872,807	-8,042,898	2313 リ ー ス 債 務		3,304,800	-3,304,800
1312 建 物	633,799	747,153	-113,354	2321 退 職 給 付 金 引 当 金	6,129,000	6,048,000	81,000
1313 構 築 物	6,876,128	8,677,624	-1,801,496	2322 長 期 未 払 金	630,720	2,635,470	-2,004,750
1315 車 輛 運 搬 具	2	2		負 債 の 部 合 計	126,587,299	146,026,826	-19,439,527
1316 器 具 及 び 備 品	8,662,517	11,400,801	-2,738,284	純 資 産 の 部			
1319 有 形 リ ー ス 資 産	51,114,368	54,639,472	-3,525,104	0009 基 本 金	219,014,409	219,014,409	
1321 権 利	57,750	57,750		3111 基 本 金	219,014,409	219,014,409	
1322 ソ フ ト ウ ェ ア	230,945	302,005	-71,060	3211 国 庫 補 助 金 等 特 別 積 立 金	214,337,592	225,552,752	-11,215,160

第三号第四様式（第二十七条第四項関係）

拠点区分貸借対照表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

	資 産 の 部			純 資 産 の 部			
	当年度末	前年度末	増 減		当年度末	前年度末	増 減
1329 退職給付引当資産	6,129,000	6,048,000	81,000	0012 次期繰越活動 増減差額	291,220,919	276,584,701	14,636,218
1334 長期前払費用	125,400		125,400	3311 次期繰越活動 増減差額	291,220,919	276,584,701	14,636,218
				3312 (うち当期活動 増減差額)	14,636,218	-1,881,347	16,517,565
				純資産の部合計	724,572,920	721,151,862	3,421,058
資産の部合計	851,160,219	867,178,688	-16,018,469	負債及び 純資産の部合計	851,160,219	867,178,688	-16,018,469

脚注

1. 減価償却費の累計額
2. 徴収不能引当金の額

第三号第二様式（第二十七条第四項関係）

貸借対照表内訳表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

勘定科目	法人本部	特別養護老人ホーム	ショートステイ	デイサービスセンター	居宅介護支援	合計	内部取引消去	拠点区分合計
流動資産	38,633,218	305,283,022	3,899,976	-171,201,047	3,353,675	179,968,844		179,968,844
現金預金		73,699,448				73,699,448		73,699,448
現金		34,577				34,577		34,577
当座預金		71,656,095				71,656,095		71,656,095
普通預金第四北越銀行松浜支店		1,118				1,118		1,118
普通預金確定拠出年金用		1,955,635				1,955,635		1,955,635
当座預金第四北越銀行新潟駅前支店		51,683				51,683		51,683
当座預金大光銀行河渡支店		340				340		340
事業未収金		86,165,216	7,771,898	10,339,349	958,533	105,234,996		105,234,996
未収補助金		836,000	73,000			909,000		909,000
前払費用		104,082	8,778	12,540		125,400		125,400
共通経理区分振替勘定	38,633,218	144,478,276	-3,953,700	-181,552,936	2,395,142			
固定資産		606,267,724	4,864,488	59,943,663	115,500	671,191,375		671,191,375
基本財産		542,331,489		55,029,977		597,361,466		597,361,466
土地		21,107,376		1,539,796		22,647,172		22,647,172
建物		521,224,113		53,490,181		574,714,294		574,714,294
その他の固定資産		63,936,235	4,864,488	4,913,686	115,500	73,829,909		73,829,909
建物		633,799				633,799		633,799
構築物		6,492,524		383,604		6,876,128		6,876,128
車輛運搬具		2				2		2
器具及び備品		7,940,133	255,390	466,994		8,662,517		8,662,517
有形リース資産		42,936,000	4,600,320	3,578,048		51,114,368		51,114,368
権利		57,750				57,750		57,750
ソフトウェア		230,945				230,945		230,945
退職給付引当資産		5,541,000		472,500	115,500	6,129,000		6,129,000
長期前払費用		104,082	8,778	12,540		125,400		125,400
資産の部合計	38,633,218	911,550,746	8,764,464	-111,257,384	3,469,175	851,160,219		851,160,219
流動負債		110,898,412	3,828,996	4,921,775	178,396	119,827,579		119,827,579
短期運営資金借入金		51,500,000	160,000	340,000		52,000,000		52,000,000
会計区分外借入金短期		51,500,000	160,000	340,000		52,000,000		52,000,000
事業未払金		22,935,488	913,444	1,480,547	153,936	25,483,415		25,483,415
1年以内返済予定設備資金借入金		30,900,000	2,350,000	2,550,000		35,800,000		35,800,000
1年以内返済予定リース債務		2,776,032	297,432	231,336		3,304,800		3,304,800
1年以内支払予定長期未払金		1,680,378	108,120	216,252		2,004,750		2,004,750
職員預り金		1,106,514		103,640	24,460	1,234,614		1,234,614
職員預り金(所得税)		323,330		27,240	6,760	357,330		357,330
職員預り金(源泉所得税)		4,084				4,084		4,084
職員預り金(住民税)		657,600		70,400	16,200	744,200		744,200

第三号第二様式（第二十七条第四項関係）

貸借対照表内訳表

令和 5年 3月31日現在

(単位：円)

勘定科目	法人本部	特別養護老人ホーム	ショートステイ	デイサービスセンター	居宅介護支援	合計	内部取引消去	拠点区分合計
職員預り金(退職金掛金)		121,500		6,000	1,500	129,000		129,000
固定負債		104,036,565	-46,954,950	-50,437,395	115,500	6,759,720		6,759,720
設備資金借入金		98,000,000	-47,000,000	-51,000,000				
退職給付引当金		5,541,000		472,500	115,500	6,129,000		6,129,000
長期未払金		495,565	45,050	90,105		630,720		630,720
負債の部合計		214,934,977	-43,125,954	-45,515,620	293,896	126,587,299		126,587,299
基本金		198,536,562		20,477,847		219,014,409		219,014,409
基本金		198,536,562		20,477,847		219,014,409		219,014,409
1号基本金		111,512,562		11,501,847		123,014,409		123,014,409
3号基本金		87,024,000		8,976,000		96,000,000		96,000,000
国庫補助金等特別積立金		187,998,816		26,338,776		214,337,592		214,337,592
次期繰越活動増減差額	38,633,218	310,084,011	51,890,418	-112,562,007	3,175,279	291,220,919		291,220,919
次期繰越活動増減差額	38,633,218	310,084,011	51,890,418	-112,562,007	3,175,279	291,220,919		291,220,919
(うち当期活動増減差額)	-85,000	22,915,793	482,636	-9,297,675	620,464	14,636,218		14,636,218
純資産の部合計	38,633,218	696,619,389	51,890,418	-65,745,384	3,175,279	724,572,920		724,572,920
負債及び純資産の部合計	38,633,218	911,554,366	8,764,464	-111,261,004	3,469,175	851,160,219		851,160,219

第一号第一様式（第十七条第四項関係）

法人単位資金収支計算書

（自）令和 4年 4月 1日（至）令和 5年 3月31日

（単位：円）

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
事業活動	介護保険事業収入	598,987,000	549,349,350	49,637,650
	施設介護料収入	345,098,000	328,988,320	16,109,680
	介護報酬収入	310,699,000	296,028,382	14,670,618
	利用者負担金収入(一般)	34,399,000	32,959,938	1,439,062
	居宅介護料収入(介護報酬収入)	92,597,000	67,132,516	25,464,484
	介護報酬収入	88,093,000	63,750,120	24,342,880
	介護予防報酬収入	4,504,000	3,382,396	1,121,604
	居宅介護料収入(利用者負担金収入)	11,651,000	8,229,760	3,421,240
	介護負担金収入(一般)	11,171,000	7,841,778	3,329,222
	介護予防負担金収入(一般)	480,000	387,982	92,018
	居宅介護支援介護料収入	5,542,000	5,362,614	179,386
	居宅介護支援介護料収入	5,542,000	5,362,614	179,386
	利用者等利用料収入	138,961,000	130,725,508	8,235,492
	施設サービス利用料収入	880,000	837,407	42,593
	居宅介護サービス利用料収入	467,000	307,510	159,490
	食費収入(公費)		193,841	-193,841
	食費収入(一般)	39,459,000	39,736,789	-277,789
	食費収入(特定)	19,513,000	14,020,375	5,492,625
	居住費収入(一般)	53,814,000	53,899,134	-85,134
	居住費収入(特定)	23,691,000	20,669,452	3,021,548
	その他の利用料収入	1,137,000	1,061,000	76,000
	その他の事業収入	5,138,000	8,910,632	-3,772,632
	補助金事業収入(公費)	4,393,000	8,111,210	-3,718,210
	受託事業収入(公費)	745,000	799,422	-54,422
	その他の事業収入	2,039,000	194,200	1,844,800
	補助金事業収入(一般)	2,039,000	194,200	1,844,800
	受取利息配当金収入	1,000	10	990
	受取利息配当金収入	1,000	10	990
	その他の収入	8,410,000	8,644,890	-234,890
受入研修費収入	10,000	19,000	-9,000	
利用者等外給食費収入	1,567,000	1,461,480	105,520	
雑収入	6,833,000	7,164,410	-331,410	
雑収入	742,000	1,472,055	-730,055	
利用者立替費収入	6,091,000	5,692,355	398,645	
事業活動収入計(1)	609,437,000	558,188,450	51,248,550	
活動に要	人件費支出	387,219,000	355,570,679	31,648,321
	職員給料支出	217,604,000	201,204,351	16,399,649
	職員賞与支出	69,852,000	60,675,060	9,176,940
	非常勤職員給与支出	39,874,000	38,311,294	1,562,706
	派遣職員費支出	11,979,000	10,749,385	1,229,615
	退職給付支出	2,034,000	1,112,677	921,323
	法定福利費支出	45,876,000	43,517,912	2,358,088
	事業費支出	97,865,000	93,200,547	4,664,453
	給食費支出	31,957,000	30,723,651	1,233,349
	介護用品費支出	4,831,000	4,539,241	291,759
	医薬品費支出	860,000	752,521	107,479
	保健衛生費支出	134,000	133,650	350
	医療費支出	64,000	12,420	51,580
	被服費支出	13,000	11,030	1,970
	教養娯楽費支出	2,476,000	2,188,829	287,171
日用品費支出	768,000	621,283	146,717	
水道光熱費支出	25,435,000	25,282,006	152,994	
燃料費支出	6,630,000	5,713,296	916,704	

第一号第一様式 (第十七条第四項関係)

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
る 収 支	支			
	燃料費支出	5,000,000	4,368,760	631,240
	車両燃料費支出	1,630,000	1,344,536	285,464
	消耗器具備品費支出	7,903,000	7,250,698	652,302
	消耗品支出	6,055,000	5,411,376	643,624
	器具備品支出	1,848,000	1,839,322	8,678
	保険料支出	1,758,000	1,642,680	115,320
	賃借料支出	13,653,000	13,027,644	625,356
	車両費支出	351,000	283,010	67,990
	雑支出	1,032,000	1,018,588	13,412
	事務費支出	68,844,000	57,266,835	11,577,165
	福利厚生費支出	3,801,000	3,504,420	296,580
	旅費交通費支出	342,000	166,870	175,130
	研修研究費支出	1,257,000	1,238,520	18,480
	事務消耗品費支出	676,000	440,112	235,888
	消耗品費支出	576,000	420,522	155,478
	器具備品支出	100,000	19,590	80,410
	印刷製本費支出	373,000	251,460	121,540
	修繕費支出	11,033,000	1,432,510	9,600,490
	通信運搬費支出	1,548,000	1,478,880	69,120
	会議費支出	200,000		200,000
	広報費支出	975,000	959,970	15,030
	業務委託費支出	40,803,000	40,482,517	320,483
	委託費	34,091,000	33,918,478	172,522
	保守料	6,712,000	6,564,039	147,961
	手数料支出	6,892,000	6,681,516	210,484
	手数料	6,028,000	5,850,344	177,656
	報酬委託手数料	864,000	831,172	32,828
	租税公課支出	56,000	15,300	40,700
	渉外費支出	138,000	25,000	113,000
	諸会費支出	453,000	422,500	30,500
	雑支出	297,000	167,260	129,740
	利用者負担軽減額	3,191,000	3,117,132	73,868
支払利息支出	1,505,000	1,464,856	40,144	
その他の支出	10,628,000	8,808,996	1,819,004	
利用者等外給食費支出	4,512,000	3,116,641	1,395,359	
雑支出	6,116,000	5,692,355	423,645	
利用者立替費	6,116,000	5,692,355	423,645	
事業活動支出計(2)	569,252,000	519,429,045	49,822,955	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	40,185,000	38,759,405	1,425,595	
施設整備等による収支				
収	施設整備等収入計(4)			
支	設備資金借入金元金償還支出	35,800,000	35,800,000	
出	固定資産取得支出	3,774,000	1,093,320	2,680,680
	建物取得支出	2,284,000		2,284,000
	器具及び備品取得支出	1,490,000	1,093,320	396,680
	ファイナンス・リース債務の返済支出	9,917,000	9,914,400	2,600
	1年以内支払長期未払金支出	2,358,000	2,355,480	2,520
	施設整備等支出計(5)	51,849,000	49,163,200	2,685,800
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-51,849,000	-49,163,200	-2,685,800
その他の	収			
	その他の活動収入計(7)			
	積立資産支出	1,017,000	1,006,500	10,500
	退職給付引当資産支出	1,017,000	1,006,500	10,500

第一号第一様式 (第十七条第四項関係)

法人単位資金収支計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
活動による収支	支			
	出			
	その他の活動支出計(8)	1,017,000	1,006,500	10,500
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-1,017,000	-1,006,500	-10,500
	予備費支出(10)		—	
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	-12,681,000	-11,410,295	-1,270,705
	前期末支払資金残高(12)	121,584,000	112,661,110	8,922,890
	当期末支払資金残高(11)+(12)	108,903,000	101,250,815	7,652,185

第一号第四様式（第十七条第四項関係）

拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位：円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)
事業収入	介護保険事業収入	598,987,000	549,349,350	49,637,650
	施設介護料収入	345,098,000	328,988,320	16,109,680
	介護報酬収入	310,699,000	296,028,382	14,670,618
	利用者負担金収入(一般)	34,399,000	32,959,938	1,439,062
	居宅介護料収入(介護報酬収入)	92,597,000	67,132,516	25,464,484
	介護報酬収入	88,093,000	63,750,120	24,342,880
	介護予防報酬収入	4,504,000	3,382,396	1,121,604
	居宅介護料収入(利用者負担金収入)	11,651,000	8,229,760	3,421,240
	介護負担金収入(一般)	11,171,000	7,841,778	3,329,222
	介護予防負担金収入(一般)	480,000	387,982	92,018
	居宅介護支援介護料収入	5,542,000	5,362,614	179,386
	居宅介護支援介護料収入	5,542,000	5,362,614	179,386
	利用者等利用料収入	138,961,000	130,725,508	8,235,492
	施設サービス利用料収入	880,000	837,407	42,593
	居宅介護サービス利用料収入	467,000	307,510	159,490
	食費収入(公費)		193,841	-193,841
	食費収入(一般)	39,459,000	39,736,789	-277,789
	食費収入(特定)	19,513,000	14,020,375	5,492,625
	居住費収入(一般)	53,814,000	53,899,134	-85,134
	居住費収入(特定)	23,691,000	20,669,452	3,021,548
	その他の利用料収入	1,137,000	1,061,000	76,000
	その他の事業収入	5,138,000	8,910,632	-3,772,632
	補助金事業収入(公費)	4,393,000	8,111,210	-3,718,210
	受託事業収入(公費)	745,000	799,422	-54,422
	その他の事業収入	2,039,000	194,200	1,844,800
	補助金事業収入(一般)	2,039,000	194,200	1,844,800
	受取利息配当金収入	1,000	10	990
受取利息配当金収入	1,000	10	990	
その他の収入	8,410,000	8,644,890	-234,890	
受入研修費収入	10,000	19,000	-9,000	
利用者等外給食費収入	1,567,000	1,461,480	105,520	
雑収入	6,833,000	7,164,410	-331,410	
	事業活動収入計(1)	609,437,000	558,188,450	51,248,550
事業活動に要する支出	人件費支出	387,219,000	355,570,679	31,648,321
	職員給料支出	217,604,000	201,204,351	16,399,649
	職員賞与支出	69,852,000	60,675,060	9,176,940
	非常勤職員給与支出	39,874,000	38,311,294	1,562,706
	派遣職員費支出	11,979,000	10,749,385	1,229,615
	退職給付支出	2,034,000	1,112,677	921,323
	法定福利費支出	45,876,000	43,517,912	2,358,088
	事業費支出	97,865,000	93,200,547	4,664,453
	給食費支出	31,957,000	30,723,651	1,233,349
	介護用品費支出	4,831,000	4,539,241	291,759
	医薬品費支出	860,000	752,521	107,479
	保健衛生費支出	134,000	133,650	350
	医療費支出	64,000	12,420	51,580
	被服費支出	13,000	11,030	1,970
	教養娯楽費支出	2,476,000	2,188,829	287,171
	日用品費支出	768,000	621,283	146,717
水道光熱費支出	25,435,000	25,282,006	152,994	
燃料費支出	6,630,000	5,713,296	916,704	
消耗器具備品費支出	7,903,000	7,250,698	652,302	
保険料支出	1,758,000	1,642,680	115,320	

第一号第四様式 (第十七条第四項関係)

拠点区分資金収支計算書

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

勘定科目		予算(A)	決算(B)	差異(A)-(B)	
収 支	貸借料支出	13,653,000	13,027,644	625,356	
	車輛費支出	351,000	283,010	67,990	
	雑支出	1,032,000	1,018,588	13,412	
	事務費支出	68,844,000	57,266,835	11,577,165	
	福利厚生費支出	3,801,000	3,504,420	296,580	
	旅費交通費支出	342,000	166,870	175,130	
	研修研究費支出	1,257,000	1,238,520	18,480	
	事務消耗品費支出	676,000	440,112	235,888	
	印刷製本費支出	373,000	251,460	121,540	
	修繕費支出	11,033,000	1,432,510	9,600,490	
	通信運搬費支出	1,548,000	1,478,880	69,120	
	会議費支出	200,000		200,000	
	広報費支出	975,000	959,970	15,030	
	業務委託費支出	40,803,000	40,482,517	320,483	
	手数料支出	6,892,000	6,681,516	210,484	
	租税公課支出	56,000	15,300	40,700	
	渉外費支出	138,000	25,000	113,000	
	諸会費支出	453,000	422,500	30,500	
	雑支出	297,000	167,260	129,740	
	利用者負担軽減額	3,191,000	3,117,132	73,868	
支払利息支出	1,505,000	1,464,856	40,144		
その他の支出	10,628,000	8,808,996	1,819,004		
利用者等外給食費支出	4,512,000	3,116,641	1,395,359		
雑支出	6,116,000	5,692,355	423,645		
	事業活動支出計(2)	569,252,000	519,429,045	49,822,955	
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	40,185,000	38,759,405	1,425,595	
施設 整備 等 に よ る 収 支	収入				
		施設整備等収入計(4)			
	支 出	設備資金借入金元金償還支出	35,800,000	35,800,000	
		固定資産取得支出	3,774,000	1,093,320	2,680,680
		建物取得支出	2,284,000		2,284,000
		器具及び備品取得支出	1,490,000	1,093,320	396,680
		ファイナンス・リース債務の返済支出	9,917,000	9,914,400	2,600
1年以内支払長期未払金支出	2,358,000	2,355,480	2,520		
	施設整備等支出計(5)	51,849,000	49,163,200	2,685,800	
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	-51,849,000	-49,163,200	-2,685,800	
そ の 他 の 活 動 に よ る 収 支	収入				
		その他の活動収入計(7)			
	支 出	積立資産支出	1,017,000	1,006,500	10,500
		退職給付引当資産支出	1,017,000	1,006,500	10,500
		その他の活動支出計(8)	1,017,000	1,006,500	10,500
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	-1,017,000	-1,006,500	-10,500	
	予備費支出(10)				
	当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	-12,681,000	-11,410,295	-1,270,705	
	前期末支払資金残高(12)	121,584,000	112,661,110	8,922,890	
	当期末支払資金残高(11)+(12)	108,903,000	101,250,815	7,652,185	

資金収支内訳表

(自) 令和 4年 4月 1日 (至) 令和 5年 3月31日

(単位: 円)

種別	勘定科目	法人本部					合計	内部取引消去	拠点区分合計
		法人本部	特別養護老人ホーム	ショートステイ	デイサービスセンター	居宅介護支援			
収入	介護保険事業収入			39,986,904	50,766,290	6,069,578	549,349,350		549,349,350
	施設介護料収入						328,988,320		328,988,320
	介護報酬収入						296,028,382		296,028,382
	利用者負担金収入(一般)						32,959,938		32,959,938
	居宅介護料収入(介護報酬収入)			25,606,265	41,526,251		67,132,516		67,132,516
	介護報酬収入			25,093,578	38,656,542		63,750,120		63,750,120
	介護予付報酬収入			512,687	2,869,709		3,382,396		3,382,396
	居宅介護料収入(利用者負担金収入)			3,302,732	4,927,028		8,229,760		8,229,760
	介護員負担金収入(一般)			3,243,211	4,598,567		7,841,778		7,841,778
	介護予付負担金収入(一般)			59,521	328,461		387,982		387,982
	居宅介護支援介護料収入						5,362,614		5,362,614
	居宅介護支援介護料収入						5,362,614		5,362,614
	利用者等利用料収入		116,450,658	10,445,240	3,829,610		130,725,508		130,725,508
	施設サービス利用料収入		837,407				837,407		837,407
	居宅介護サービス利用料収入			156,970	150,540		307,510		307,510
	食費収入(公費)		193,841				193,841		193,841
	食費収入(一般)		32,590,549	3,467,170	3,679,070		39,736,789		39,736,789
	食費収入(特定)		13,517,875	502,500			14,020,375		14,020,375
	居住費収入(一般)		48,618,474	5,280,660			53,899,134		53,899,134
	居住費収入(特定)		19,631,612	1,037,940			20,669,452		20,669,452
	その他の利用料収入		1,061,000				1,061,000		1,061,000
	その他の事業収入		7,087,600	632,667	483,401		8,910,632		8,910,632
	補助金事業収入(公費)		6,915,142	632,667	483,401		8,111,210		8,111,210
	受託事業収入(公費)		172,458				799,422		799,422
	その他の事業収入		172,200			18,000	4,000	194,200	194,200
	補助金事業収入(一般)		172,200			18,000	4,000	194,200	194,200
	受取利息配当金収入		10				10		10
受取利息配当金収入		10				10		10	
その他の収入		7,651,145	108,073	858,432		8,644,890		8,644,890	
受入研修費収入		19,000				19,000		19,000	
利用者等外給食費収入		1,240,320		183,920		1,461,480		1,461,480	
雑収入		6,391,825	108,073	664,512		7,164,410		7,164,410	
雑収入		782,905	57,719	631,431		1,472,055		1,472,055	
利用者立替費収入		5,608,920	50,354	33,081		5,692,355		5,692,355	
事業活動収入計(1)		460,349,933	40,094,977	51,642,722		6,100,818		558,188,450	
支出	人件費支出		277,776,076	28,054,525	44,387,092	5,353,987	355,570,679		355,570,679
	職員給料支出		160,184,670	17,546,078	19,815,365	3,658,238	201,204,351		201,204,351
	職員賞与支出		49,554,067	5,450,753	4,704,614	965,626	60,675,060		60,675,060
	非常勤職員給与支出		27,031,577	1,548,800	9,730,917		38,311,294		38,311,294
	派遣職員費支出		5,729,403	111,878	4,908,104		10,749,385		10,749,385
	退職給付支出		588,900		523,777		1,112,677		1,112,677
	法定福利費支出		34,686,458	3,397,016	4,704,315	730,123	43,517,912		43,517,912
	事業費支出		75,134,079	7,128,345	10,891,011		93,200,547		93,200,547
	給食費支出		26,460,440	2,063,866	2,199,345		30,723,651		30,723,651
	介護用品費支出		4,085,326	453,915			4,539,241		4,539,241
	医薬品費支出		624,479	52,800	75,242		752,521		752,521
	保健衛生費支出		133,650				133,650		133,650
	医療費支出		1,190	6,990	4,240		12,420		12,420
	被服費支出		5,764	5,266			11,030		11,030
	教養娯楽費支出		1,718,015	75,000	395,814		2,188,829		2,188,829
	日用品費支出		527,336	39,082	54,865		621,283		621,283
	水道光熱費支出		21,379,127	2,299,082	1,603,797		25,282,006		25,282,006
	燃料費支出		3,407,633	465,211	1,840,452		5,713,296		5,713,296
	燃料費支出		3,407,633	349,501	611,626		4,368,760		4,368,760
	車輛燃料費支出			115,710	1,228,826		1,344,536		1,344,536
	消耗器具備品費支出		6,862,226	114,131	274,341		7,250,698		7,250,698
	消耗品支出		5,043,453	114,131	253,792		5,411,376		5,411,376
	器具備品支出		1,818,773		20,549		1,839,322		1,839,322
	保険料支出		1,340,092	93,326	209,262		1,642,680		1,642,680
	貸借料支出		7,995,037	1,134,990	3,850,505		13,027,644	47,112	13,027,644
	車輛費支出			45,282	237,728		283,010		283,010
	雑支出		593,764	279,404	145,420		1,018,688		1,018,688
	事務費支出	85,000	50,011,989	3,674,753	3,533,839		57,266,835	61,255	57,266,835
	福利厚生費支出		3,240,577	3,492	215,405		3,504,420	44,945	3,504,420
	旅費交通費支出	85,000	80,870		1,000		166,870		166,870
	研修研究費支出		1,092,520		146,000		1,238,520		1,238,520
	事務消耗品費支出		348,716	26,210	65,186		440,112		440,112
	消耗品費支出		329,126	26,210	65,186		420,522		420,522
	器具備品支出		19,590				19,590		19,590
	印刷製本費支出		163,049	16,450	71,961		251,460		251,460
	修繕費支出		1,213,671	71,284	147,655		1,432,510		1,432,510
	通信運搬費支出		1,213,041	77,529	188,310		1,478,880		1,478,880
	広報費支出		838,290	50,103	71,577		959,970		959,970
	業務委託費支出		34,758,789	3,280,861	2,442,867		40,482,517		40,482,517
	委託費		29,469,414	2,773,542	1,675,522		33,918,478		33,918,478
	保守料		5,289,375	507,319	767,345		6,564,039		6,564,039
	手数料支出		6,495,403	44,982	127,821		6,681,516	13,310	6,681,516
	手数料		5,664,231	44,982	127,821		5,850,344	13,310	5,850,344
	報酬委託手数料		831,172				831,172		831,172
	租税公課支出		15,300				15,300		15,300
	渉外費支出		25,000				25,000		25,000
	諸会費支出		373,200		46,300		422,500	3,000	422,500
雑支出		153,662	3,842	9,756		167,260		167,260	
利用者負担軽減額		2,819,268	267,763	30,101		3,117,132		3,117,132	
支払利息支出		1,315,715	63,637	80,504		1,464,856		1,464,856	
その他の支出		8,414,073	50,354	344,569		8,808,996		8,808,996	
利用者等外給食費支出		2,805,153		311,488		3,116,641		3,116,641	
雑支出		5,608,920	50,354	33,081		5,692,355		5,692,355	
利用者立替費		5,608,920	50,354	33,081		5,692,355		5,692,355	
事業活動支出計(2)		85,000	415,470,198	39,144,377	59,267,116	5,462,354	519,429,045		519,429,045
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		-85,000	44,879,735	950,600	-7,624,394	638,464	38,759,405		38,759,405
施設整備等	施設整備等収入計(4)								
	設備資金借入金元金償還支出		30,900,000	2,350,000	2,550,000		35,800,000		35,800,000
	固定資産取得支出		1,093,320				1,093,320		1,093,320
	器具及び備品取得支出		1,093,320				1,093,320		1,093,320
	ファイナンス・リース債務の返済支出		8,328,096	892,296	694,008		9,914,400		9,914,400
1年以内支払長期未払金支出		2,031,108	108,120	216,252		2,355,480		2,355,480	

第一号第二様式（第十七条第四項関係）

資金収支内訳表

（自）令和 4年 4月 1日（至）令和 5年 3月31日

（単位：円）

勘定科目	法人本部	特別養護老人ホーム	ショートステイ	デイサービスセンター	居宅介護支援	合計	内部取引消去	拠点区分合計
る収支								
施設整備等支出計(5)		42,352,524	3,350,416	3,460,260		49,163,200		49,163,200
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		-42,352,524	-3,350,416	-3,460,260		-49,163,200		-49,163,200
その入								
その他の活動による収支								
その他の活動収入計(7)								
積立資産支出		933,000		55,500	18,000	1,006,500		1,006,500
退職給付引当資産支出		933,000		55,500	18,000	1,006,500		1,006,500
その他の活動支出計(8)		933,000		55,500	18,000	1,006,500		1,006,500
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		-933,000		-55,500	-18,000	-1,006,500		-1,006,500
当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)	-85,000	1,594,211	-2,399,816	-11,140,154	620,464	-11,410,295		-11,410,295
前期末支払資金残高(11)	38,718,218	228,163,767	5,213,010	-161,988,700	2,554,815	112,661,110		112,661,110
当期末支払資金残高(10)+(11)	38,633,218	229,757,978	2,813,194	-173,128,854	3,175,279	101,250,815		101,250,815

令和4年度事業報告書

I 施設の概要

- 1 開設年月日 平成16年2月1日
- 2 敷地面積 5,909.57㎡
- 3 建物面積 5,836.46㎡
- 4 利用定員 特別養護老人ホーム 90名
短期入所生活介護（ショートステイ）10名
老人デイサービスセンター 30名
居宅介護支援事業所 35名
- 5 職員の配置

令和5年3月31日現在

	特別養護老人ホーム (短期入所生活介護含む)	老人デイサービス センター	居宅介護支 援事業所	合 計
施設長	1	(兼務)	—	1
事務長	1	(兼務)	—	1
介護職員	53(内パート等13・常勤換算 49.8)	7(内パート6・常勤 換算5.5)	—	60
介護補助員	4(障害者雇用、常勤換算2.6)	—	—	4
看護職員	5	1	—	6
機能訓練指導員	1	1	—	2
生活相談員	3	2	—	5
介護支援専門員	(兼務)	—	1(管理者)	1
管理栄養士	2(委託1)	(兼務)	—	2
総務職員	5(常勤換算4.3、パート2)	(兼務)	—	5
医師	1(嘱託)	—	—	1(嘱託)
調理員	5(委託)	(兼務)	—	5(委託)
運転手	(総務兼務2)	3(パート)	—	3
清掃員	3(委託)	(兼務)	—	3(委託)
守衛(夜間)	2(委託)	(兼務)	(兼務)	2(委託)
合 計	86	14	1	101

Ⅱ 事業実施状況

1 法人全体として

国内の人材不足の現状は続いており、中でも介護人材不足は深刻の度を増しています。加えて、コロナ禍での利用控えなど利用率の低下による減収と光熱費の値上がりに始まり殆どの品種の価格が上昇した影響で倒産・閉鎖する介護事業所が過去最多を記録するなど厳しい経営環境になっています。また、地域の要介護高齢者を受け入れる受皿は必要数を満たしており、もはや飽和状態になっている感は否めません。これは全国的に起こっていることだと云います。利用者の獲得競争に入っていることを認識させられる一年でした。

厳しい経営環境の中でも替わらずに「自立支援介護の推進」と「良い接遇」の二つを中心に据え取り組みました。この二つは10年来、力を入れて取り組んできましたが、大切にしなければならない目指す方向性、ビジョンでもあります。これについては、利用される方にとって良いサービスになると確信していると共に組織力を向上するための指導力を発揮しやすくし且つ、人材の育成にもつながっていると感じています。

令和4年12月10日(新型コロナ第8波の中)に特養でクラスターが発生し、令和5年1月2日の収束までに35名(入所者23名、職員12名)が陽性となり、特養入居スペースの約1/3を感染区域とするゾーニングを施行しました。介護人材が不足する中、ゾーニング内に勤務する職員も限定され、更にもその中で陽性となる者が相次ぎシフトを組むことは容易なことではありませんでした。12時間を超える勤務など職員の疲労度も相当のものだったと思われそうですが、不平不満を口にすることなく黙々と歯を喰いしばって頑張ってくれました。また、ゾーニング内に勤務する介護職員を他職種や他部署で支援するなど総力を挙げて対応しました。感染した入所者23名の中でターミナル期(終末期)の方が3名含まれていました。努力の甲斐あり誰一人として重症化することなく全員が無事に陰性となりました。これは、事前の感染対策として感染防護の教育訓練と感染防護資材の準備が十分に成されていたこと、更にチームワークの良さに加え、自立支援介護により腸内環境を良好に保ち免疫力を高めていたことにより成せたことと思います。また、業務委託している厨房、洗濯・清掃の方にも積極的にご協力いただきました。しかし、通常のように自立支援介護を実施することは難しく、ゾーニング解除時には残念ながら心身の機能低下となった方がみられたり褥瘡になる方1名、コロナは陰性になりましたが食欲が減退し1名の方が入院されています。

当法人の各事業の利用率等については、特別養護老人ホーム92.4%(前年度93.3%)、短期入所74.5%(前年度77.8%)、通所介護59.4%(前年度60.7%)、居宅介護支援事業所の登録者数38名(前年度42名)となりました。前年度と比較してすべての事業で低下しています。これは、冒頭申し上げましたように要介護高齢者の受け皿が飽和状態になっていること及びコロナ禍での利用控えなどが要因として挙げられると思います。

収支について、水道光熱費をはじめとする諸物価の上昇、利用率の低下などマイナス要因が多々ありました。しかし、前年度の赤字と比較すると改善しています。改善できた要因として、大掛かりな修繕がなかったこと、及び以前は外注していた修繕等を施設管理職員が対応しました。他に、節約したこととして日用品費を予算内で納めることができたこと、水道光熱使用量の削減(費用は昨年度比622万円上昇)出来ていることが挙げられます。それから、望まないことではありますが介護職員を募集しても応募が少なく、思うようには採用が出来ず、結果として前年度より常勤換算で約1割少ない介護職員配置となってしまったことで人件費が下がり、結果として収支は前年度より改善しているということです。

職員の採用について、介護職員10名(正規7名、パート3名)、生活相談員2名、看護師1名でした。

離職について、介護職員の10名12.6%(前年度7名、10.9%)であり、全国の介護職離職率は、14.1%(令和3年度)であり、募集しても応募が少なく苦戦しました。

介護職員離職者10名の内訳として、正規7名、パート3名でした。その他の職種での離職は、生活相談員2名、看護師1名でした。

産休育休取得者(R4年度から入った者)は、介護職員2名、他の職種で1名でした。

広報活動として、新たにInstagramを始めています。これは、若い世代への情報発信として有効と考え利用申し込みと就業への応募に繋がればと職員からの提案ではじめています。

地域活動として、地域の茶の間支援、海の日海岸清掃を始め南浜地区各自治会へのカラオケ機器の貸し出し支援などを実施しています。新型コロナ感染波により中止もありましたが、令和3年度より活動は増えています。このような自治会の活動支援やカラオケ機器貸し出し支援により、単身世帯を含む高齢者世帯が多くなっている現状において地域での皆様の交流できる機会が少しでも増すことになればと思いますので、今後も継続して行きます。

1 特別養護老人ホーム

〈 目標 〉

自立支援介護を取り入れ、尊厳に配慮した支援を行う。

〈 計画 〉

(1) その人らしい生活(生活歴の尊重)が送れるよう支援する。

①自立と活力を引き出し役割と生きがいのある生活づくりを行う。

施設の中での恒常的な役割として、おしぼりやタオルたたみ、洗濯物を取り込むことやたたむことを行って貰っています。花壇や野菜作りでは苗植え、水遣り収穫に参加頂きました。

②ボランティアや地域の方との交流により、ハリのある生活になるよう援助する。

コロナ禍であることでボランティアの受け入れは、できませんでした。入所者より、それに対する不満や要望は聞かれていません。そのことから今後、コロナ禍後のボランティア受け入れについてボランティア内容の変更を検討しようと思います。

③おいしく楽しんでもらえる食事を提供する。

おいしく楽しんで頂けるよう常食化を目指しました。しかし、残念ながら常食化率は低下しています。ご飯については前年度の63%から52%に低下しています。低下した要因として義歯の不具合が挙げられ、これを課題として歯科医師、歯科衛生士と連携し改善に繋がりたいと思います。

⑤笑顔と楽しみのある生活を提供する。

畑での野菜作りに入所者にも植えつけと収穫に参加してもらい屋外に出る機会を作り楽しんでもらえるよう取り組みました。

⑤運動や歩行を行うことで心身の状態を改善し、豊かな生活が送れるよう支援する。

遊歩道(施設周囲約270mのバリアフリー)を歩いたり、屋内でも歩行器を使った歩行を取り入れています。歩行率が32.9%(前年度48.2%)と低くなっています。この要因として介護職員の約1割減員したことと新型コロナ禍の行動制限とクラスターの発生などにより身体機能が低下したことが考えられます。今後は、歩行できる方が多くなるよう取り組みます。

(2) ユニットはご利用者の生活の場であるが、節度ある対応を行う。

①尊厳に配慮した温かみのある接遇をおこなう。

以前は「接遇を良くすると冷たい対応となる」など誤解する職員もいましたが、現在はそのようなこともなくなり自然で望ましい接遇になって来ています。現場のリーダー達と接遇を担当する委員会の適切な指導が行き届いてきていると感じています。

②接遇マニュアルを遵守する。

以前は注意すると素直に聞けない者も居ました。しかし、現在はそのようなこともなく良い状態に改善して来ています。

(3) 生きがい、潤いのある生活を提供する。

①ご利用者一人ひとりの「楽しめる」を発見し、それに沿った生活、レクリエーションを実施していく。

感染対策として規模の大きいレクリエーション活動は行いませんでした。ユニット(生活単位)での小規模なカラオケなどレクリエーション活動を取り入れ、楽しみのある生活の維持に

努めました。

- ② 外出やレクリエーションにご家族も一緒に参加してもらえよう働きかけ、連携を深め、共に支えあう体制を築く。

ご家族も一緒に参加いただく事は、殆どできませんでした。

ユニット玄関に普段の様子や外出時の写真を掲示しています。それを直に面会出来るときにはご家族にご覧いただき普段の様子を伝えるようにしています。また、毎月お届けしている「ひと月の要約(施設での現在の様子を伝えるもの)」に写真を添えるなども行っています。

- ③ ご利用者が心の底から笑って過ごしてもらえよう寄り添い、一人ひとりのペースにあわせた生活が送れるよう支援する。

ユニット毎にレクリエーション費を活用した活動を行っています。日頃なじみのある方同士のレク活動により、趣向に配慮した楽しめるものになっています。

- (4) 居室、リビングをご自分の家として生活するにふさわしい、温かみのある家庭的な環境づくりを行う。

- ① ご家族から以前の生活状況について情報収集し、これまでの暮らしに配慮した住環境となるようご家族と共に整えていく。

居室に限っては、あまり進めることができませんでした。しかし、共用部分であるユニット玄関やリビングについては、ユニットリーダー研修で学んだこととして“生活空間を落ち着きのあるものに変える”ことを行っています。今後、これを全体に広がるよう取組みます。

- ② どこに居ても安全で落ち着ける場、くつろげる場となるよう工夫する。

リビングは、入所者の構成も代わりますので、それに応じて配置を変えています。安定した姿勢で過ごして頂くよう、車椅子から椅子で過ごされるよう取り組んでいます。

- ③ ご利用者が気持ちよく、安心した生活が送れるよう心のこもった温かい接遇を行う。

「丁寧語を使う」「苗字で呼びます」「タメ口にならない」を委員会及びリーダー達の粘り強い指導により良い状態が維持できています。

- (5) 尊厳ある看取り介護を提供する

- ① 慣れ親しんだ環境で自然で安らかな最期を迎えられるよう支援する。

嘱託医との連携と最期まで自立支援介護(食事・水分、トイレでの排泄)を取り入れることが当たり前に行えるようになっていきます。

- ② 最期は、ご家族との対面の機会を設けるよう努める。

コロナ禍ではありましたが、1年を通して看取りの方とご家族の面会は、行って頂きました。また、最期に面会頂く為のご家族へ連絡について、タイミングを失することなく行うことが出来たと思います。

3 短期入所生活介護(ショートステイ)事業

〈 目標 〉

個々の状態の維持・改善を目指し、そこに楽しみや生きがいを感じて頂けるよう支援する。
在宅生活の継続を支援する。

〈 計画 〉

- (1) 情報を共有し、一人ひとりのケアが統一出来るようにする。

継続的に定期利用されている方については、職員間で情報が共有されています。しかし新規利用の方が複数名同時に利用された場合、状態を把握しケアを統一することが不十分になることがありました。そのようなことが起きないように重要な情報については、職員が目につき易く、確認し易い場所に必要書類を設置することにより、情報を共有し統一したケアにすることが少しずつ出来るようになりました。

- (2) 利用者や家族との対話を大切にし、意思や希望を反映したサービスを提供する。

ご利用者やご家族(生活相談員を介した情報を含む)からのニーズの把握に努め、必要であればケアの変更に対する提案も行っています。ニーズへの対応は、おおむね出来ていたと思います。これからもご家族を含め、その意向に沿ったサービスの提供を行うよう努めます。

- (3) 家族との連携を強化し、個別に応じたより質の高いサービスを提供する。

入所期間中の様子は生活相談員を通してご家族にも伝えることはできていました。しかしながら誤嚥事故の原因となり得る事項、例えば食事形態の変更や義歯作成などの重要な提案を行っていないことがありました。目の前の問題に対するケアだけでなく、これから起こり得るリスク対策も検討したケアとなるようご家族とも連携したいと思います。

- (4) サービス利用中に充実した生活が送れるよう支援する。

介護職員が寄り添った対応を行ったり、体操やレクリエーションを行うことで充実した時間を過ごして頂こうとしました。しかし、ご利用者が退屈そうにされている時間がありますので、今後、そういった時間を楽しんで頂けるよう工夫していきます。

- (5) 利用者のやりたい事や趣味を活かしたレクリエーションを取り入れ、楽しみのあるサービスを提供する。

季節を感じて頂くレクリエーションを毎月1回開催するよう努めました。毎日行うレクリエーションは午後から行っていましたが、午睡中の方が多く音楽鑑賞になることが多かったです。また、職員の急に休まざるを得ないことが発生してしまうと実施できないことがあり、反省点であります。今後、レクリエーションが実施できないことがないよう、できる方法を検討し毎日レクリエーションが実施できるようにして行きたいと思います。

- (6) 科学的介護とレクリエーション等を通して、身体機能の維持・向上が図れるよう支援する。

科学的介護について、自宅での生活でも継続することは意味があるものですが、困難だろうと思えることもあり、進めることに二の足を踏んでしまい、積極的に進めることができませんでした。今後は、出来ることから進め、ご家族にも説明しながら進めてみたいと思います。レクリエーションについては、実施内容に偏りがあったり、人手が少なかったり落ち着かない方の対応に追われるなど実施できない日が多くなってしまいました。実施方法を行いやすくすることで改善できるよう検討していきます。

- (7) 受け入れ困難と思われる方に対しても、各関係部署との十分な打ち合わせにより、受入れるよう努める。

新規ご利用者は、生活相談員や看護師と連携し受け入れていくことが出来ました。急な新規受け入れも対応できました。

- (8) ユニット内の環境を整え、危険がないよう安心と安全を提供できるよう支援する。

利用する方により、使用する物品が違い、どうしても物品が多くなりその保管場所として、廊下のベランダに通じる窓枠近くを占拠する形になりました。その結果として、日光浴をしたり外の景色を楽しむスペースの確保が難しくなっていました。また、歩かれる方には、歩行の妨げにならないよう整理を進めています。

4 通所介護（デイサービスセンター）事業

〈 目標 〉

接遇の向上とニーズに応えるよう努めることで満足できるサービスを目指す。

自立支援介護によりQOL（生活の質）向上を図り在宅生活の継続を支援する。

利用率向上を目指す。

〈 計画 〉

- (1) なぎさの里らしい特徴ある利用者中心のサービスを創造し、提供する。

① レクリエーションは、楽しく行えている方もいましたが、眠られてしまっている方たちをどう参加して頂くかが今後の課題です。

② 天気の良い日には外に出て身体を動かすことが出来ていました。

③ 畑の収穫では、皆様が注目され、中には収穫のお手伝いをされる方もいらっしゃり、今後も継続していきたいと思います。

④ ニーズの把握と関係性の構築については、概ね築けていると思います。今後も信頼関係を損なわないよう継続して行きます。

⑤ ご利用者に対してタメ口が少し見られること及びスタッフ間での思いやりのない言動

が残念ながらみられています。今後、一番に改善すべき課題だと思しますので徹底した改善を目指します。

(2) 個別ケアの充実に努める。

- ① 塗り絵や貼り絵などの作品作りやマシンを使った機能訓練を取り入れています。今後、更なる質の向上に取り組みたいです。
- ② 通所介護計画に沿っての行動が出来ていたと思います。改善されるご利用者も見られますので、継続していきたいと思います。
- ③ 「自立支援介護理論」については、まだ十分に理解できていないところがあります。チームで目指す方向を共有する上でも大切なことでもありますので学習していきます。これを行うに大切なこととして、先ず前向きに考えられるチーム作りだと思いますので、その事も同時に取り組んでいきます。
- ④ ご利用者のご家族へは、職員の知識不足から、十分に伝えることが出来ていません。そこをこれからも取り組んでいきます。
- ⑤ 外出はあまりできませんでした。今後、ドライブなどできるよう計画し行いたいと思います。
- ⑥ 入浴や排泄などの場面で同性介助をご希望される方が増えていますが、何とか対応できていました。今以上に同性介助を希望される方が増えると対応が難しくなりますので可能な限り工夫し、ご理解して頂くようにして行きます。

(3) デイサービスセンターにふさわしい食事を提供する。

- ① 「温かいものは温かいうちに」は出来ていたと思います。麺の際にも直前に汁を掛けて提供していました。
- ② デイサービスの畑で収穫した新鮮野菜の提供は、とても喜んで下さいました。

(4) 介護技術について

困難な方(重度の介護を要すご利用者)に対して、どうすれば出来るか工夫と探求心をもって臨んでいけるよう取組んで行きます。

(5) 健康管理について

方針と違った対応が多々ありますのでそこを改善して行きます。
感染対応についても、施設全体の統一した感染対応とくい違っているところがありましたので是正して行きます。

(6) 利用率を向上させる(サービスは低下させない)。

- ① まだ受け入れられる余地はあると思います。デイサービスは、収支でマイナスが続いていますので現状に甘んじることなく進めて行きます。
- ② 活動内容のチラシとして、かわら版を作成し、居宅支援事業所や地域包括支援センターを訪問し配布しています。

5 居宅介護支援事業所

〈 目標 〉

公正中立の立場からご利用者の望む生活に必要な支援を行う。利用者本位を基本に偏りのない選択・決定ができる。

〈 計画 〉

(1) 利用者の選考、決定への支援について

ご利用者の課題分析、ご利用者のニーズから根拠のある支援、介護サービスを提案します。決定もご利用者の意思を尊重して行う。

コロナ禍による影響は有りましたが、介護サービスを選択する部分において制限はなく、希望される内容に応じて選択いただけたいと思います。利用後のモニタリングでは、ほぼ満足であり継続して利用していきたいと答えられています。各事業所もご利用者の意向や改善すべき点を把握できており、ご利用者への支援がしっかりできていると感じています。過度な介助は自立の妨げになるとして支援内容の検討を行う事業所が多くな

っています。そんな中、ご利用者のご家族がコロナ陽性となり一定期間サービスをご利用頂けずご不自由をお掛けすることがありました。今後、各事業所と連携し、ご利用者、ご家族が望まれるサービスをご利用できるよう支援して行きます。

(2) 地域包括ケアシステムへの寄与

介護保険サービス以外にその地域の特性や自治会長、民生委員等と協力して在宅での生活が可能な限り継続できるよう支援する。

島見町自治会をはじめ南浜地区の各自治会とは、地域活動・行事などコロナ自粛で関われる機会は少なかったです。広報誌の配布をお願いするときに顔を合わせる程度でした。居宅介護支援としては太夫浜自治会長や松浜6丁目の自治会長、民生委員の方と面談やご利用者について支援に加わって頂くことがありました。独り暮らしでも介護サービスを利用していれば大丈夫であるという事はなく、地域の方の支援が必要になる場合があります。勿論ご本人に地域の方の支援に同意いただく必要はありますが、拒否される方はございませんでした。現在の関係性を今後も継続することは、強い信頼関係に繋げる大切なことですので誠意を持って対応していきます。

(3) 介護・医療・行政との連携について

在宅での生活が可能な限り継続できるよう、主治医等の医療機関と情報の共有、相談を行い医療と共同した生活支援を行う。

入院されたケースは数件ありました。コロナ禍で入院中の面会が出来ないので、医療相談員や看護師と状態の確認や退院後の調整を行いました。実際にお会いできないことから確認できる内容は限られ、ご本人の意向を確認することが退院後になってしまうことに注意が必要でした。

医療機関もこの状況に対応した ZOOM による面談も取り入れています。

また、コロナ禍での行動制限により入院中に ADL が低下しないよう在宅生活が可能な状態に回復することを目標に取り組んで頂くことで、退院後の介護サービスも変更なく継続できることが殆どでした。

医療機関が退院後の生活を見据えて支援していることは、退院後の利用者の生活に大切なこととなります。今後も医療機関との協力や相談をしっかりとできるよう努めたいと思います。

6 会議・委員会の状況

名 称	内 容		
管理者会議	施設の運営や決定に関すること	随時	施設長、事務長、
幹部会議	施設で発生している問題や課題を協議する。また現場からの提案等に対する協議、連絡調整に関すること	月2回	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、生活相談員主任、デイリーダ
運営会議	施設全体に関わる課題等の協議、連絡調整に関すること	月1回	管理職、看護主任、生活相談員主任、デイリーダ、Gリーダ、管理栄養士
給食会議	食事状況の把握と見直し、行食事等献立の検討、食生活に関する調査。その他食生活に関すること	月1回	管理職、デイリーダ、管理栄養士、看護職員、介護職員、日清医療食品
防災会議	防災に関すること	年4回	管理職、各部門の代表、防災担当者

ユニットリーダー会議	ユニットの運営、ケアの問題や課題、連絡調整に関する事	月1回	ケア課長、看護主任、Gリーダー、リーダー
各ユニット会議	ユニットの運営、課題、ケア向上に関する事	月1回	ユニットのケアワーカー
デイサービス会議	デイサービスの運営、課題、連絡調整に関する事	月1回	管理職、デイサービスセンターの全職員
ショートステイ会議	ショートステイの課題、連絡調整に関する事	月1回	ケア課長、デイリーダー・担当ユニットGリーダー、生活相談員、担当看護師
入所判定会議	入所の判定に関する事	月1回	関係職員、第三者委員
人事考課制度検討委員会	人事考課制度に関する事	月1回	管理職・主任・デイリーダー
地域活動会議	地域ニーズの把握と連携に関する事	月1回	生活相談員・部門の代表
介護力向上委員会	自立支援介護(科学的介護)に関する検討と提案	月1回	関係する職種・部門の代表
リスクマネジメント(感染対策)委員会	事故分析・事故防止対策と個人情報及び感染対策に関する検討と提案	月1回	管理職、看護職員、生活相談員、デイ職員、介護職員
広報・ボランティア委員会	広報・ボランティアに関する検討と提案	月1回	各職種、部門の代表
身体拘束廃止検討委員会	身体拘束の必要性を検討、判断する。解除するための検討	随時	施設長、ケア課長、看護主任、管理栄養士、生活相談員チーム、Gリーダー

IV 利用者の状況

1. 特別養護老人ホーム 定員90名

(1) 入退居の状況

令和4年4月1日～令和5年3月31日

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入 所	在 宅	3	1	1	1	3	2	1	1	1		1	1	16
	特養・有料ホーム												1	1
	老 健			1					1	1		2		5
	病 院										1	1	1	3
	グループホーム									1	1			2
	小規模多機能													0
	合 計	3	1	2	1	3	2	1	2	3	2	4	3	27
退 所	死亡(ターミナル)	2		1		1			3	1			2	10
	医療機関	1	1	1			1				1	1		6
	死亡(病院)	1				2	1	1	2	1	1			9
	自 宅													0
	合 計	4	1	2	0	3	2	1	5	2	2	1	2	25

(2) 月別入退院者数

令和4年4月1日～令和5年3月31日

区 分		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入 院	男 性		2	1	1	1		1	4	2	1		1	14
	女 性	3		1	5	3	2	2	1	1	1	2	2	23
	合 計	3	2	2	6	4	2	3	5	3	2	2	3	37
退 院	男 性	1	1		1	1				2				6
	女 性	1		1		1	4	2	1	3		2	1	16
	合 計	2	1	1	1	2	4	2	1	5	0	2	1	22

(3) 主要疾患別入院状況

令和4年4月1日～令和5年3月31日

区 分	内科系疾患	外科系疾患	精神系疾患	合 計
男 性	8	3		11
女 性	17	5	2	24
合 計	25	8	2	35

(4) 年齢別要介護度

令和5年3月31日現在

年齢区分 (歳)	利用者数				要 介 護 度											
					要介護1		要介護2		要介護3		要介護4		要介護5			
	男性	女性	計	%	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
～64			0	0.0			0			0			0			0
65～69			0	0.0			0			0			0			0
70～74	2	1	3	3.3			0			0	1		1	1	1	2
75～79	2	4	6	6.7			0			0	1	1	2	1	2	3
80～84	4	9	13	14.4			0			0	3	3	6	1	2	3
85～89	6	16	22	24.4			0			0	1	9	10	5	5	7
90～94	2	27	29	32.2			0			0	1	13	14	10	10	1
95～99	2	9	11	12.2			0			0	1	4	5	1	4	5
100～		5	5	5.6			0			0		3	3		1	1
合計	18	71	89	98.9	0	0	0	0	0	0	7	33	40	9	19	28

(5) 利用率

92.4%

(前年度比 -0.9%)

2 短期入所生活介護(ショートステイ)

定員10名

(1) 要介護度別実績

令和4年4月1日～令和5年3月31日

区分	要 介 護 度							合計
	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	
実人数	1	15	25	37	88	49	19	234
延べ日数	3	107	133	296	996	815	371	2,721

(2) 利用状況

利用率 74.5%

(前年度比 -3.3%)

3 老人デイサービスセンター

定員30名

(1) 要介護度別実績

令和4年4月1日～令和5年3月31日

区分	事業対象 (認定外)	要 介 護 度							合計
		要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	
実人数	0	19	90	148	92	181	38	8	576
延べ日数	0	104	573	1,137	1,145	2,170	358	50	5,537

(2) 平均利用状況

① 利用率

59.4%

(前年度比 -1.3%)

② 1日の平均利用者数

17.8人

(前年度比 -0.4人)

4 居宅介護支援事業所

要支援・要介護度別登録者数 令和5年3月現在

要介護度	登録者数
要支援 1	1
要支援 2	4
要介護 1	14
要介護 2	4
要介護 3	9
要介護 4	5
要介護 5	1
合計	38

※前年度同時期比 -4名

V 令和4年度職員研修の状況

1.施設内研修

研修名	月日	講習者	受講者
新人研修	4月1日、4日、5日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	生活相談員1名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(デイサービス)	5月6日(金)	リスクマネジメント委員	デイリーダー、相談員2名、看護師2名、ケアカー1名
感染講習会	5月18日(水)	事務長、渡辺(寿)看護師、田村看護師	看護師1名、ケアカー4名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(古町・西堀)	5月25日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアカー3名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(上大川前・東堀)	5月25日(水)	リスクマネジメント委員	リーダー、ケアカー4名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(西大畑・学校町)	5月31日(火)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアカー3名
感染講習会	6月1日(水)	事務長、渡辺(寿)看護師、田村看護師	Gリーダー、リーダー3名、ケアカー5名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(本町・旭町)	6月1日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアカー3名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(白山・川岸)	6月1日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアカー4名
感染講習会	6月15日(水)	事務長、渡辺(寿)看護師、田村看護師	Gリーダー、デイリーダー、リーダー、ケアカー7名、相談員1名、栄養士1名
新人研修	6月16日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	管理栄養士1名、事務職員1名
令和3年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(全体)	6月17日(金)	石山事務長(リスクマネジメント委員長)	施設長、ケア課長、居宅管理者、看護主任、生活相談員主任、デイリーダー、Gリーダー5名、管理栄養士
感染講習会	6月29日(水)	事務長、渡辺(寿)看護師、田村看護師	Gリーダー、ケアカー5名、相談員1名
感染講習会	7月13日(水)	事務長、渡辺(寿)看護師、田村看護師	Gリーダー、ケアカー8名、相談員1名、総務1名
新人研修	7月21日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアカー1名
虐待・不適切なケアを見逃さない	8月19日(金)	事務長	施設長、ケア課長、居宅管理者、生活相談員主任、デイリーダー、Gリーダー3名、管理栄養士
デイサービス、今後の方向性 認知症について	9月8日(木)	施設長	田村看護師、野中ドライバー、貝沼ドライバー
新人研修	9月27日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	生活相談員1名、ケアカー1名
デイサービス、今後の方向性 認知症について	9月29日(木)	施設長	中村相談員、伊藤ケアカー、川内ケアカー、加藤ドライバー
デイサービス、今後の方向性 認知症について	10月6日(木)	施設長	早津機能訓練士、紺野ケアカー、佐藤ドライバー
腰痛予防講習会	10月19日(水)	介護労働安定センター雇用管理推進事業	ケア課長、Gリーダー1名、リーダー1名、ケアカー5名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(白山・川岸)	11月2日(水)	リスクマネジメント委員	リーダー、ケアカー3名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(上大川前・東堀)	11月2日(水)	リスクマネジメント委員	ケアカー4名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(西大畑・学校町)	11月6日(日)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアカー3名
新人研修	11月9日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアカー1名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(デイサービス)	11月14日(月)	リスクマネジメント委員	デイリーダー、相談員2名、看護師2名
介護職のためのメンタルヘルス講習	11月16日(水)	介護労働安定センター雇用管理推進事業	事務長、リーダー4名、ケアカー4名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(本町・旭町)	12月4日(日)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアカー2名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(古町・西堀)	12月19日(月)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、ケアカー3名
新人研修	12月26日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	看護師1名
緊急時対応講習会	1月18日(水)	事務長、渡辺(寿)看護師、田村看護師	Gリーダー、リーダー3名、ケアカー7名、総務1名、管理栄養士1名
令和4年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(全体)	1月20日(金)	石山事務長(リスクマネジメント委員長)	施設長、ケア課長、居宅管理者、看護主任、生活相談員主任、デイリーダー、Gリーダー4名、管理栄養士
リーダー人材育成講習会	1月25日(水)	介護労働安定センター雇用管理推進事業	事務長、ケア課長、生活相談員主任、デイリーダー、Gリーダー1名、リーダー2名
新人研修	2月8日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアカー1名
新人研修	3月1日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアカー1名
新人研修	3月22日	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアカー1名

2.施設外研修

役員研修の実施状況

研修名	日時	会場	出席者氏名
選ばれる事業所になるための「営業の基本」と「管理者の心得」	6月27日(月)	オンライン	半田施設長
エンゲージメントを高める取り組みについて	11月4日(金)	オンライン	石山事務長
令和4年度 介護ロボット活用セミナー	11月30日(水)	オンライン	石山事務長
認知症ケアが上達する 薬の知識	12月4日(日)	新潟県民会館	半田施設長
生産性向上の取り組みに関する介護事業所向けセミナー	2月28日(火)	オンライン	石山事務長

特別養護老人ホーム

研修名	日時	会場	出席者氏名
自立支援介護 Web研修会2022	4月26日(火)、5月24日(火)、 6月21日(火)、7月26日(火)、 8月23日(火)、9月27日(火)、 10月25日(火)、11月22日(火)、 12月20日(火)、1月24日(火)、 2月28日(火)、3月28日(火)		(全回)渡邊(由)リーダー、北ケアワーカー (第1回)榎並リーダー、平ケアワーカー (第2回)平ケアワーカー、上野ケアワーカー、坂井ケアワーカー (第3回) (第4回)平ケアワーカー、船山ケアワーカー (第5回) (第6回)中村ケアワーカー、平ケアワーカー、金田(由)ケアワーカー (第7回) (第8回) (第9回)施設内コロナウイルス感染拡大の為中止 (第10回)磯部Gリーダー(コメンター代理) (第11回)磯部Gリーダー(代理) (第12回)磯部Gリーダー(代理)
第21回学術大会 専門技能としての介護	5月21日(土) 5月22日(日)	オンライン	磯部Gリーダー ケア課長、藤田ケアワーカー 宮田ケアワーカー、斎藤ケアワーカー
令和3年度 社会福祉法人会計実務セミナー	4月3日(日)	オンライン	総務伊藤
食支援セミナー「最新の下食の知識と明日から運用について考える」	4月28日(木)	オンライン	小室管理栄養士
医療提供体制等説明会	4月28日(木)	オンライン	渡辺看護師
介護医学「安全な薬物療法の介護医学」	5月17日(火) 配信期間 6/30まで	オンライン	美濃口ケアワーカー
認知症介護基礎研修 eラーニング	5月24日(火)	オンライン	師橋ケアワーカー
チームビルディング研修	6月3日(金)	新潟ユニゾンプラザ	松田Gリーダー
喀痰吸引等研修 R4 第1回	6月14日、17日、21日、24日、28日 7月1日、5日、8日、12日、15日	特別養護老人ホーム あがの八雲苑	中野ケアワーカー
基礎研修(演習)における「演習指導講師」	7月15日(金)		柿崎看護師
令和4年度 介護福祉士養成実習施設 実習指導者研修会	6月20日、21日、7月5日、6日	新潟ユニゾンプラザ	佐藤美ケアワーカー
新潟市認知症介護実践者研修	6月20日、21日、23日、7月8日、 12日、28日、8月16日	新潟テルサ 3階大会議室	海沢Gリーダー
脳活 レクリエーション研修	7月15日(金)	新潟県健康づくり・スポーツ医学センター	西田ケアワーカー、金田(拓)ケアワーカー
新潟市認知症介護実践リーダー研修	8月23日、29日、30日、9月1日、2 日、22日、10月14日	新潟テルサ 3階大会議室	平ケアワーカー
社会福祉会計簿記講座<中級>	8月23日(火)、9月21日(水)	オンライン	総務伊藤
職場のリーダーに求められる統率力の向上	8月26日(金)	オンライン	渡邊リーダー、金田リーダー
「食べる力」の組み立て方と展開法	8月28日(日)	オンライン	五十嵐管理栄養士
養介護施設・事業所に求められるアンガーマネジメントの必要性和基本的理解	8月29日(月)	オンライン	ケア課長、宮田ケアワーカー
在宅や福祉施設における感染対策	9月3日(土)	オンライン	渡辺看護師、田村看護師
これからの養介護施設・事業所運営における虐待防止	9月5日(月)	オンライン	海沢Gリーダー
不適切ケアからの虐待防止	9月6日(火)	新潟ユニゾンプラザ	ケア課長、坂井ケアワーカー
これで良いのか余暇活動	9月10日(土)	オンライン	佐藤(友)ケアワーカー
できる管理者になる5つの急所	9月15日(木)	新潟テルサ	海沢Gリーダー
「栄養ケア実践」セミナー	9月16日(金)	オンライン	五十嵐管理栄養士
福祉職員キャリアパス対応生涯研修(初任者コース)	9月20日(火)～21日(水)	新潟ユニゾンプラザ	杉山ケアワーカー
ボランティア受入施設担当者研修会	9月29日(木)	北区豊栄健康センター	田坂相談員主任
ユニットリーダー研修	10月6日(木)～7日(金)	オンライン	松田Gリーダー
喀痰吸引等研修 R4 第2回	10月7日、11日、18日、21日、25日、28日 11月1日、4日、8日、14日、18日	特別養護老人ホーム あがの八雲苑	中村ケアワーカー
後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割	10月12日(水)	オンライン	ケア課長
福祉職員キャリアパス対応生涯研修(初任者コース)	10月12日(水)～13日(木)	新潟ユニゾンプラザ	本間ケアワーカー
新潟市給食施設指導会	10月13日(木)	オンライン	五十嵐管理栄養士
安全運転管理者等講習	10月17日(月)	新潟市北区文化会館	総務神田
介護施設での看取り	10月18日(火)	新潟ユニゾンプラザ	林主任

社会福祉法人における経営分析セミナー	10月20日(木)	オンライン	総務伊藤
採用活動におけるSNS、WEBコンテンツの重要性と学生のリアルな就活事情を知る	10月21日(金)	オンライン	総務伊藤
基礎研修(演習)における「演習指導講師」	11月8日(火)	特別養護老人ホーム あがの八雲苑	柿崎看護師
食形態の選択・変更のタイミングと食事ケア 第1・2回	11月15日(火)	オンライン	柿崎看護師
新型コロナウイルス感染症と季節性インフルエンザの同時流行に備えるための説明会	11月24日(木)	オンライン	渡辺看護師
ユニットリーダー研修	11月24日(木)～25日(金)	オンライン	橋本リーダー
認知症専門医から学ぶ周辺症状に振り回されないケア 第2回	11月26日(土)	オンライン	駒澤リーダー、関川看護師
第3回「北区身寄りなし問題を考える ～金銭管理について」研修会	11月29日(火)	オンライン	田坂相談員主任
進行させない 拘縮予防と有効なポジショニング 第3回-A・B	12月3日(土)	オンライン	柿崎看護師
認知症ケアが上達する 薬の知識	12月4日(日)	新潟県民会館	関川看護師、川島ケアワーカー、杉山ケアワーカー、長谷川ケアワーカー、平野(麻)ケアワーカー
施設入所・退所時の事務手続等対応研修	配信期間12月12日(月)まで	オンライン	田坂相談員主任
介護支援専門員「実務研修」(前期)	配信期間12月27日(火)～1月23日(月) zoom受講1月25日(水)26日(木)27日(金)	オンライン	茂野生活相談員
慢性便秘症に対する施設取り組みの実際	配信期間12月31日(土)まで	オンライン	五十嵐管理栄養士
メンタルケアのできるチームづくり	1月20日(金)	オンライン	高橋リーダー
慢性便秘症に対する施設取り組みの実際	1月29日(日)	オンライン	石井看護師
認定調査従事者研修	1月30日(月)	豊栄地区公民館	田坂相談員主任
介護支援専門員「実務研修」(後期)	配信期間2月1日(水)～3月13日(月) zoom受講3月8日(水)16日(木)	オンライン	茂野生活相談員
介護支援専門員研修	2月1日(水)～3月14日(火) zoom研修3月15日	オンライン	小黒相談員、西島ケアワーカー
日常でできる生活リハビリ	2月17日(金)	オンライン	平野(ひ)ケアワーカー
ユニットリーダー研修	2月21日(火)～22日(水)	オンライン	駒澤リーダー
令和4年度喀痰吸引等指導者講習	オンライン配信期間あり 実地3月6日(月)or7日(火)	オンライン+実地(新潟ユニゾンプラザ)	関川看護師、海津看護師
介護認定審査会委員	3月9日(木)	新潟市東区役所	佐藤友ケアワーカー
パワーリハビリテーション基礎研修会	3月12日(日)	きたざわ苑 東京都世田谷区	柿崎看護師
派遣先事業所向けオンラインセミナー	3月17日(金)	オンライン	総務笠原
これからの介護施設経営の在り方を考える	3月24日(金)	オンライン	総務笠原

デイサービスセンター

研修名	月日	会場	受講者
通所サービス事業者 営業研修	4月11日(月)	オンライン	久志田リーダー
2022年度 基礎研修Ⅱ	5月28日(土)、5月29日(日) 6月25日(土)、6月14日(日) 10月22日(土)、10月23日(日) 12月10日(土)、12月11日(日) 12月17日(土)、1月15日(日)	オンライン	中村相談員
脳活 レクリエーション研修	7月15日(金)	新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター	久志田リーダー
介護職、看護師に向けたリハビリ効果を出すための勉強会	11月20日(日)	オンライン	中村相談員
ご利用者様が通いやすくなるデイサービスを作るポイント	11月24日(木)	オンライン	海沢リーダー
LIFEフィードバック 事例で学ぶデータの見方と活用方法	11月24日(木)	オンライン	海沢リーダー
新型コロナウイルス感染症と季節性インフルエンザの同時流行に備えるための説明会	11月24日(木)	オンライン	田村看護師
認知症ケアが上達する 薬の知識	12月4日(日)	新潟県民会館	海沢リーダー
介護支援専門員「実務研修」(前期)	配信期間12月27日(火)～1月23日(月) zoom受講1月25日(水)26日(木)27日(金)	オンライン	紺野ケアワーカー
介護支援専門員「実務研修」(後期)	配信期間2月1日(水)～3月13日(月) zoom受講3月8日(水)16日(木)	オンライン	紺野ケアワーカー
介護支援専門員研修	2月1日(水)～3月14日(火) zoom研修3月15日(水)	オンライン	中村相談員
デイサービスロールモデルを決定するデイサービス5選を発表	3月15日(水)	オンライン	海沢リーダー
ケアプランデータ連携システム 最新情報を総ざらい	3月17日(金)	オンライン	中村相談員
つながり続けるナラティブ・ソーシャルワーク	3月18日(土)	オンライン	中村相談員

居宅介護支援センター

研修名	日時	会場	出席者氏名
居宅介護支援事業所のBCP策定について	6月16日(木)	オンライン	布川居宅管理者
養介護施設・事業所に求められるアンガーマネジメントの必要性と基本的理解	8月29日(月)	オンライン	布川居宅管理者
第3回「北区身寄りなし問題を考える ～金銭管理について」研修会	11月29日(火)	オンライン	布川居宅管理者

前年度比サービス別利用目標及び実績(一日当たり)

月度	特養 (定員 90名)				ショート (定員 10名)				特養・ショート計 (定員計 100名)									
	令和3年度		令和4年度		前年度比		令和3年度		令和4年度		前年度比							
	%	人	%	人	%	人	%	人	%	人	%	人						
目標	99.0	89.1	99.0	89.1	0.0	0.0	92.0	9.2	96.0	9.6	4.0	0.4	98.3	98.3	98.7	98.7	0.4	0.4
実績	93.3	84.0	92.4	83.1	▲0.9	▲0.9	77.8	7.8	74.5	7.5	▲3.3	▲0.3	91.8	91.8	90.6	90.6	▲1.2	▲1.2
4月度(30日)	95.9	86.3	93.1	83.8	▲2.8	▲2.5	77.3	7.7	85.7	8.6	8.3	0.8	94.0	94.0	92.3	92.3	▲1.7	▲1.7
5月度(31日)	95.4	85.9	93.8	84.4	▲1.6	▲1.5	75.2	7.5	83.9	8.4	8.7	0.9	93.4	93.4	92.8	92.8	▲0.6	▲0.6
6月度(30日)	94.4	85.0	94.4	84.9	▲0.1	▲0.1	76.3	7.6	71.7	7.2	▲4.7	▲0.5	92.6	92.6	92.1	92.1	▲0.5	▲0.5
7月度(31日)	95.7	86.2	91.0	81.9	▲4.8	▲4.3	78.4	7.8	68.1	6.8	▲10.3	▲1.0	94.0	94.0	88.7	88.7	▲5.3	▲5.3
8月度(31日)	95.4	85.9	90.2	81.2	▲5.3	▲4.7	82.6	8.3	79.0	7.9	▲3.5	▲0.4	94.2	94.2	89.1	89.1	▲5.1	▲5.1
9月度(30日)	91.4	82.2	91.1	82.0	▲0.3	▲0.2	71.3	7.1	57.3	5.7	▲14.0	▲1.4	89.4	89.4	87.7	87.7	▲1.6	▲1.6
10月度(31日)	89.8	80.8	93.9	84.5	4.2	3.7	79.4	7.9	70.6	7.1	▲8.7	▲0.9	88.7	88.7	91.6	91.6	2.9	2.9
11月度(30日)	92.0	82.8	90.4	81.4	▲1.6	▲1.4	72.0	7.2	80.0	8.0	8.0	0.8	90.0	90.0	89.4	89.4	▲0.6	▲0.6
12月度(31日)	93.6	84.2	89.5	80.5	▲4.1	▲3.7	80.0	8.0	76.1	7.6	▲3.9	▲0.4	92.2	92.2	88.1	88.1	▲4.1	▲4.1
1月度(31日)	91.7	82.5	92.2	83.0	0.5	0.4	82.6	8.3	78.1	7.8	▲4.5	▲0.5	90.8	90.8	90.8	90.8	▲0.0	▲0.0
2月度(28日)	90.7	81.6	93.8	84.4	3.1	2.8	77.5	7.8	71.4	7.1	▲6.1	▲0.6	89.4	89.4	91.5	91.5	2.1	2.1
3月度(31日)	93.6	84.3	95.2	85.6	1.5	1.4	81.3	8.1	72.6	7.3	▲8.7	▲0.9	92.4	92.4	92.9	92.9	0.5	0.5

サービス(309日) 正月三日休み

月度	令和3年度		令和4年度		前年度比	
	%	人	%	人	%	人
目標	90.0	27.0	90.0	27.0	0.0	0.0
実績	60.7	18.2	59.4	17.8	▲1.3	▲0.4
4月度(26日)	61.7	18.5	55.4	16.6	▲6.3	▲1.9
5月度(26日)	63.7	19.1	53.8	16.2	▲9.9	▲3.0
6月度(26日)	64.7	19.4	55.6	16.7	▲9.1	▲2.7
7月度(25日)	62.7	18.8	57.4	17.2	▲5.3	▲1.6
8月度(27日)	60.8	18.2	56.8	17.0	▲4.0	▲1.2
9月度(26日)	62.7	18.8	55.0	16.5	▲7.7	▲2.3
10月度(25日)	64.2	19.3	58.3	17.5	▲5.9	▲1.8
11月度(26日)	61.3	18.4	67.8	20.3	6.5	2.0
12月度(27日)	61.7	18.5	56.3	16.9	▲5.4	▲1.6
1月度(24日)	53.5	16.0	62.9	18.9	9.4	2.8
2月度(24日)	55.7	16.7	67.8	20.3	12.1	3.6
3月度(27日)	55.8	16.7	65.3	19.6	9.5	2.9