

資金収支計算書

対象年月（自）：令和7年04月01日（至）：令和8年03月31日

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

令和8年5月15日

勘定科目		予算	決算	差異	備考
事業活動による収支	収入				
	介護保険事業収入	623,356,000	575,705,692	47,650,308	
	施設介護料収入	367,545,000	346,853,791	20,691,209	
	介護報酬収入	331,438,000	312,993,327	18,444,673	
	利用者負担金収入（一般）	36,107,000	33,860,464	2,246,536	
	居宅介護料収入（介護報酬収入）	94,776,000	68,987,703	25,788,297	
	介護報酬収入	89,089,000	65,064,114	24,024,886	
	介護予防報酬収入	5,687,000	3,923,589	1,763,411	
	居宅介護料収入（利用者負担金収入）	12,699,000	9,663,107	3,035,893	
	介護負担金収入（公費）		86,228	△ 86,228	
	介護負担金収入（一般）	12,017,000	9,016,317	3,000,683	
	介護予防負担金収入（公費）		625	△ 625	
	介護予防負担金収入（一般）	682,000	559,937	122,063	
	居宅介護支援介護料収入	6,385,000	4,452,000	1,933,000	
	居宅介護支援介護料収入	6,385,000	4,452,000	1,933,000	
	利用者等利用料収入	140,043,000	132,392,177	7,650,823	
	施設サービス利用料収入	899,000	1,324,294	△ 425,294	
	居宅介護サービス利用料収入	682,000	530,090	151,910	
	食費収入（公費）	190,000	137,420	52,580	
	食費収入（一般）	42,767,000	39,980,510	2,786,490	
	食費収入（特定）	16,067,000	13,358,525	2,708,475	
	居住費収入（一般）	54,678,000	54,637,250	40,750	
	居住費収入（特定）	23,646,000	21,388,088	2,257,912	
	その他の利用料収入	1,114,000	1,036,000	78,000	
	その他の事業収入	1,908,000	13,356,914	△ 11,448,914	
	補助金事業収入（公費）	1,010,000	6,844,012	△ 5,834,012	
	補助金事業収入（一般）	303,000	5,832,990	△ 5,529,990	
	受託事業収入（公費）	595,000	679,912	△ 84,912	
	経常経費寄附金収入		80,000	△ 80,000	
	受取利息配当金収入	1,000	12,367	△ 11,367	
	受取利息配当金収入	1,000	12,367	△ 11,367	
	その他の収入	8,090,000	7,908,602	181,398	
	受入研修費収入	100,000	107,000	△ 7,000	
	利用者等外給食費収入	1,524,000	1,656,160	△ 132,160	
	雑収入	6,466,000	6,145,442	320,558	
	雑収入	1,032,000	1,053,746	△ 21,746	
	利用者立替費収入	5,434,000	5,091,696	342,304	
	事業活動収入計 ①	631,447,000	583,706,661	47,740,339	
支出	人件費支出	401,591,000	383,267,080	18,323,920	
	職員給料支出	230,181,000	220,504,539	9,676,461	
	職員賞与支出	57,559,000	54,997,845	2,561,155	
	非常勤職員給与支出	59,711,000	56,841,375	2,869,625	
	派遣職員費支出				
	退職給付支出	1,569,000	813,353	755,647	
	法定福利費支出	52,571,000	50,109,968	2,461,032	
	事業費支出	96,996,000	93,318,269	3,677,731	
	給食費支出	33,661,000	32,009,462	1,651,538	
	介護用品費支出	5,378,000	5,289,523	88,477	
	医薬品費支出	836,000	787,246	48,754	
	保健衛生費支出	250,000	249,480	520	
	医療費支出	50,000	21,860	28,140	
	被服費支出	10,000		10,000	
	教養娯楽費支出	2,430,000	2,267,310	162,690	
	日用品費支出	796,000	772,211	23,789	
	水道光熱費支出	24,993,000	24,823,126	169,874	
	燃料費支出	6,452,000	6,408,216	43,784	
	消耗器具備品費支出	6,300,000	5,752,415	547,585	
	保険料支出	2,694,000	2,629,970	64,030	
	貸借料支出	12,293,000	11,478,620	814,380	
	車輛費支出	273,000	270,380	2,620	
	雑支出	580,000	558,450	21,550	
	事務費支出	82,065,000	76,649,060	5,415,940	
	福利厚生費支出	3,926,000	3,679,523	246,477	
	旅費交通費支出	465,000	349,605	115,395	
	研修研究費支出	1,048,000	963,019	84,981	
	事務消耗品費支出	593,000	558,238	34,762	
	印刷製本費支出	313,000	236,764	76,236	
	修繕費支出	9,988,000	6,443,249	3,544,751	
	通信運搬費支出	1,766,000	1,501,106	264,894	
	会議費支出	180,000	100,624	79,376	
	広報費支出	2,380,000	2,371,170	8,830	
	業務委託費支出	43,309,000	42,947,869	361,131	
	手数料支出	17,202,000	16,682,018	519,982	
	租税公課支出	56,000	49,741	6,259	
	渉外費支出	138,000	99,985	38,015	
	諸会費支出	433,000	422,500	10,500	
	雑支出	268,000	243,649	24,351	
	利用者負担軽減額	3,086,000	2,848,815	237,185	
	支払利息支出	963,000	955,627	7,373	
	その他の支出	8,969,000	8,580,059	388,941	
	利用者等外給食費支出	3,494,000	3,488,363	5,637	
	雑支出	5,475,000	5,091,696	383,304	
	雑支出				
	利用者立替費	5,475,000	5,091,696	383,304	
	事業活動支出計 ②	593,670,000	565,618,910	28,051,090	
事業活動資金収支差額 ③(①-②)		37,777,000	18,087,751	19,689,249	

施設整備等による収支	収入		19,410,000	△ 19,410,000	
	設備資金借入金収入		529,833	△ 529,833	
	その他の施設整備等による収入		529,833	△ 529,833	
	施設整備等収入計 ④		19,939,833	△ 19,939,833	
	支出				
	設備資金借入金元金償還支出	6,480,000	6,480,000		
	固定資産取得支出	40,920,000	36,588,805	4,331,195	
	土地取得支出	20,570,000	20,570,000		
	建物取得支出	7,925,000	7,158,665	766,335	
	器具及び備品取得支出	5,614,000	5,465,100	148,900	
その他の活動による収支	長期未払金支出	6,811,000	3,395,040	3,415,960	
	ファイナンス・リース債務の返済支出				
	1年以内長期未払金支出	523,000	522,720	280	
	その他の施設整備等による支出	1,012,000	1,008,150	3,850	
	その他の施設整備等による支出	1,012,000	1,008,150	3,850	
	施設整備等支出計 ⑤	48,935,000	44,599,675	4,335,325	
	施設整備等資金収支差額 ⑥(④-⑤)	△ 48,935,000	△ 24,659,842	△ 24,275,158	
	収入				
	その他の活動収入計 ⑦				
	支出				
その他の活動による収支	積立資産支出	1,053,000	1,045,500	7,500	
	退職給付引当資産支出	1,053,000	1,045,500	7,500	
	その他の活動支出計 ⑧	1,053,000	1,045,500	7,500	
	その他の活動等資金収支差額 ⑨(⑦-⑧)	△ 1,053,000	△ 1,045,500	△ 7,500	
	予備費支出 ⑩				
	当期資金収支差額合計 ⑪(③+⑥+⑨-⑩)	△ 12,211,000	△ 7,617,591	△ 4,593,409	
	前期末支払資金残高 ⑫	97,558,000	93,099,256	4,458,744	
	当期末支払資金残高 ⑬(⑪+⑫)	85,347,000	85,481,665	△ 134,665	

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

拠点区分合計

勘定科目		法人本部	特別養護 老人ホーム	ショートステイ	デイサービス	居宅介護支援	合 計	内部取引 消去	拠点区分合計	
事業活動による収支	収入									
	介護保険事業収入		475,556,869	45,880,412	49,209,301	5,059,110	575,705,692		575,705,692	
	施設介護料収入		346,853,791				346,853,791		346,853,791	
	介護報酬収入		312,993,327				312,993,327		312,993,327	
	利用者負担金収入（一般）		33,860,464				33,860,464		33,860,464	
	居宅介護料収入（介護報酬収入）			28,603,930	40,383,773		68,987,703		68,987,703	
	介護報酬収入			27,625,491	37,438,623		65,064,114		65,064,114	
	介護予防報酬収入			978,439	2,945,150		3,923,589		3,923,589	
	居宅介護料収入（利用者負担金収入）			4,749,466	4,913,641		9,663,107		9,663,107	
	介護負担金収入（公費）				86,228		86,228		86,228	
	介護負担金収入（一般）			4,517,954	4,498,363		9,016,317		9,016,317	
	介護予防負担金収入（公費）				625		625		625	
	介護予防負担金収入（一般）			231,512	328,425		559,937		559,937	
	居宅介護支援介護料収入					4,452,000	4,452,000		4,452,000	
	居宅介護支援介護料収入					4,452,000	4,452,000		4,452,000	
	利用者等利用料収入		116,440,984	12,316,483	3,634,710		132,392,177		132,392,177	
	施設サービス利用料収入		1,324,294				1,324,294		1,324,294	
	居宅介護サービス利用料収入			398,550	131,540		530,090		530,090	
	食費収入（公費）		137,420				137,420		137,420	
	食費収入（一般）		32,368,430	4,108,910	3,503,170		39,980,510		39,980,510	
	食費収入（特定）		13,046,680	311,845			13,358,525		13,358,525	
	居住費収入（一般）		47,978,660	6,658,590			54,637,250		54,637,250	
	居住費収入（特定）		20,549,500	838,588			21,388,088		21,388,088	
	その他の利用料収入		1,036,000				1,036,000		1,036,000	
	その他の事業収入		12,262,094	210,533	277,177	607,110	13,356,914		13,356,914	
	補助金事業収入（公費）		6,370,348	210,533	263,131		6,844,012		6,844,012	
	補助金事業収入（一般）		5,815,362		14,046	3,582	5,832,990		5,832,990	
	受託事業収入（公費）		76,384			603,528	679,912		679,912	
	経常経費寄附金収入		80,000				80,000		80,000	
	受取利息配当金収入		12,367				12,367		12,367	
	その他の収入		7,540,134	54,555	287,753	26,160	7,908,602		7,908,602	
	受入研修費収入		107,000				107,000		107,000	
	利用者等外給食費収入		1,391,440			238,560	1,656,160		1,656,160	
	雑収入		6,041,694	54,555	49,193		6,145,442		6,145,442	
	雑収入		1,053,746				1,053,746		1,053,746	
	利用者立替費収入		4,987,948	54,555	49,193		5,091,696		5,091,696	
	事業活動収入計 ①			483,189,370	45,934,967	49,497,054	5,085,270	583,706,661		583,706,661
	支出	人件費支出		301,785,913	30,742,929	45,139,526	5,598,712	383,267,080		383,267,080
		職員給料支出		180,725,278	19,799,054	16,079,220	3,900,987	220,504,539		220,504,539
		職員賞与支出		44,419,237	4,856,364	4,787,563	934,681	54,997,845		54,997,845
非常勤職員給与支出			35,629,482	2,264,763	18,947,130		56,841,375		56,841,375	
派遣職員費支出										
退職給付支出			765,853		47,500		813,353		813,353	
法定福利費支出			40,246,063	3,822,748	5,278,113	763,044	50,109,968		50,109,968	
事業費支出			75,992,826	7,149,355	10,118,533	57,555	93,318,269		93,318,269	
給食費支出			27,847,428	2,207,695	1,954,339		32,009,462		32,009,462	
介護用品費支出		</								

※ 支	その他の活動等資金収支差額 ⑨(⑦-⑧)		△ 969,000		△ 58,500	△ 18,000	△ 1,045,500		△ 1,045,500
	予備費支出⑩								
	当期資金収支差額合計 ⑪(③+⑥+⑨-⑩)	△ 355,394	1,918,847	3,690,767	△ 12,185,852	△ 685,959	△ 7,617,591		△ 7,617,591
	前期末支払資金残高 ⑫	38,263,423	156,094,051	45,806,509	△ 149,785,391	2,720,664	93,099,256		93,099,256
	当期末支払資金残高 ⑬(⑪+⑫)	37,908,029	158,012,898	49,497,276	△ 161,971,243	2,034,705	85,481,665		85,481,665

事業活動収支計算書

対象年月（自）：令和7年04月01日（至）：令和8年03月31日

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

令和8年5月15日

勘定科目		本年度決算	前年度決算	増減
サービス活動増減の部	収益			
	介護保険事業収益	575,705,692	563,549,807	12,155,885
	施設介護料収益	346,853,791	350,384,699	△ 3,530,908
	介護報酬収益	312,993,327	316,177,910	△ 3,184,583
	利用者負担金収益（一般）	33,860,464	34,206,789	△ 346,325
	居宅介護料収益（介護報酬収益）	68,987,703	65,221,955	3,765,748
	介護報酬収益	65,064,114	61,349,543	3,714,571
	介護予防報酬収益	3,923,589	3,872,412	51,177
	居宅介護料収益（利用者負担金収益）	9,663,107	8,894,507	768,600
	介護負担金収益（公費）	86,228	27,249	58,979
	介護負担金収益（一般）	9,016,317	8,404,817	611,500
	介護予防負担金収益（公費）	625	0	625
	介護予防負担金収益（一般）	559,937	462,441	97,496
	居宅介護支援介護料収益	4,452,000	4,537,620	△ 85,620
	居宅介護支援介護料収益	4,452,000	4,537,620	△ 85,620
	利用者等利用料収益	132,392,177	130,848,109	1,544,068
	施設サービス利用料収益	1,324,294	966,078	358,216
	居宅介護サービス利用料収益	530,090	517,410	12,680
	食費収益（公費）	137,420	227,918	△ 90,498
	食費収益（一般）	39,980,510	38,312,542	1,667,968
	食費収益（特定）	13,358,525	15,003,925	△ 1,645,400
	居住費収益（一般）	54,637,250	52,391,448	2,245,802
	居住費収益（特定）	21,388,088	22,369,788	△ 981,700
	その他の利用料収益	1,036,000	1,059,000	△ 23,000
	その他の事業収益	13,356,914	3,662,917	9,693,997
	補助金事業収益（公費）	6,844,012	2,957,741	3,886,271
	補助金事業収益（一般）	5,832,990	0	5,832,990
	受託事業収益（公費）	679,912	705,176	△ 25,264
	その他の事業収益	0	177,437	△ 177,437
	補助金事業収益（一般）	0	177,437	△ 177,437
	経常経費寄附金収益	80,000	157,125	△ 77,125
	サービス活動収益計①	575,785,692	563,884,369	11,901,323
費用	人件費	384,312,580	387,614,169	△ 3,301,589
	職員給料	220,504,539	221,579,002	△ 1,074,463
	職員賞与	54,997,845	64,187,678	△ 9,189,833
	非常勤職員給与	56,841,375	51,388,356	5,453,019
	派遣職員費		0	0
	退職給付費用	1,858,853	1,687,881	170,972
	法定福利費	50,109,968	48,771,252	1,338,716
	事業費	93,318,269	93,064,194	254,075
	給食費	32,009,462	31,714,661	294,801
	介護用品費	5,289,523	5,110,673	178,850
	医薬品費	787,246	1,049,631	△ 262,385
	保健衛生費	249,480	208,330	41,150
	医療費	21,860	62,996	△ 41,136
	被服費	0	2,189	△ 2,189
	教養娯楽費	2,267,310	2,174,347	92,963
	日用品費	772,211	844,610	△ 72,399
	水道光熱費	24,823,126	24,720,149	102,977
	燃料費	6,408,216	6,398,499	9,717
	消耗器具備品費	5,752,415	6,369,132	△ 616,717
	保険料	2,629,970	1,647,890	982,080
	賃借料	11,478,620	12,009,199	△ 530,579
	車輛費	270,380	252,400	17,980
	雑費	558,450	499,488	58,962
	事務費	76,649,079	68,928,462	7,720,617
	福利厚生費	3,679,523	3,613,226	66,297
	旅費交通費	349,605	237,030	112,575
	研修研究費	963,019	855,670	107,349
	事務消耗品費	558,238	678,671	△ 120,433
	印刷製本費	236,764	258,808	△ 22,044
	修繕費	6,443,249	4,793,044	1,650,205
	通信運搬費	1,501,106	1,583,785	△ 82,679
	会議費	100,624	85,624	15,000
	広報費	2,371,170	2,421,944	△ 50,774
	業務委託費	42,947,869	42,453,183	494,686
	手数料	16,682,037	11,185,739	5,496,298
	租税公課	49,741	38,761	10,980
	渉外費	99,985	95,978	4,007
	諸会費	422,500	422,500	0
	雑費	243,649	204,499	39,150
	利用者負担軽減額	2,848,815	3,133,296	△ 284,481
	減価償却費	35,989,436	32,819,525	3,169,911
	国庫補助金等特別積立金取崩額	△ 11,204,960	△ 11,204,960	0
	徴収不能額			0
	サービス活動費用計②	581,913,219	574,354,686	7,558,533
サービス活動増減差額 ③(①-②)		△ 6,127,527	△ 10,470,317	4,342,790

サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	12,367	906	11,461
		その他のサービス活動外収益	7,908,602	7,972,924	△ 64,322
		受入研修費収益	107,000	51,000	56,000
		利用者等外給食収益	1,656,160	1,654,760	1,400
		雑収益	6,145,442	6,267,164	△ 121,722
		雑収益	1,053,746	614,568	439,178
		利用者立替費収益	5,091,696	5,652,596	△ 560,900
		サービス活動外収益計④	7,920,969	7,973,830	△ 52,861
	費用	支払利息	955,627	454,784	500,843
		その他のサービス活動外費用	8,580,059	9,189,255	△ 609,196
特別増減の部		利用者等外給食費	3,488,363	3,536,659	△ 48,296
		雑損失	5,091,696	5,652,596	△ 560,900
		雑損失			0
		利用者立替費	5,091,696	5,652,596	△ 560,900
		サービス活動外費用計⑤	9,535,686	9,644,039	△ 108,353
		サービス業活動外収支差額 ⑥(④-⑤)	△ 1,614,717	△ 1,670,209	55,492
	経常増減差額⑦(③+⑥)		△ 7,742,244	△ 12,140,526	4,398,282
	収益	固定資産受贈額	144,540	426,800	△ 282,260
		器具及び備品受贈額	144,540	426,800	△ 282,260
		特別収益計⑧	144,540	426,800	△ 282,260
繰越活動増減差額の部	費用	固定資産売却損・処分損	27,034,780	2	27,034,778
		器具及び備品売却損・処分損	10	2	8
		その他の固定資産売却損・処分損	27,034,770	0	27,034,770
		特別費用計⑨	27,034,780	2	27,034,778
	特別増減差額⑩(⑧-⑨)		△ 26,890,240	426,798	△ 27,317,038
	当期活動増減差額⑪(⑦+⑩)		△ 34,632,484	△ 11,713,728	△ 22,918,756
	前期繰越活動増減差額⑫		293,448,076	305,161,804	△ 11,713,728
	当期末繰越活動増減差額 ⑬ (⑪+⑫)		258,815,592	293,448,076	△ 34,632,484
		基本金取崩額⑭			0
		基本金組入額⑮			0
繰越活動増減差額の部		その他の積立金取崩額⑯			0
		その他の積立金積立額⑰			0
	次期繰越活動増減差額 ⑱= (⑬+⑭-⑮+⑯-⑰)		258,815,592	293,448,076	△ 34,632,484

事業活動収支内訳表

対象年月(自)令和7年04月01日(至)令和8年03月31日

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

令和8年5月15日

勘定科目		法人本部	特別養護 老人ホーム	ショートステイ	デイサービス	居宅介護支援	合 計	内部取引消去	合 計
サービス活動増減の部	収益		475,556,869	45,880,412	49,209,301	5,059,110	575,705,692		575,705,692
	施設介護料収益		346,853,791				346,853,791		346,853,791
	介護報酬収益		312,993,327				312,993,327		312,993,327
	利用者負担金収益(一般)		33,860,464				33,860,464		33,860,464
	居宅介護料収益(介護報酬収益)			28,603,930	40,383,773		68,987,703		68,987,703
	介護報酬収益			27,625,491	37,438,623		65,064,114		65,064,114
	介護予防報酬収益			978,439	2,945,150		3,923,589		3,923,589
	居宅介護料収益(利用者負担金収益)			4,749,466	4,913,641		9,663,107		9,663,107
	介護負担金収益(公費)				86,228		86,228		86,228
	介護負担金収益(一般)			4,517,954	4,498,363		9,016,317		9,016,317
	介護予防負担金収益(公費)				625		625		625
	介護予防負担金収益(一般)			231,512	328,425		559,937		559,937
	居宅介護支援介護料収益					4,452,000	4,452,000		4,452,000
	居宅介護支援介護料収益					4,452,000	4,452,000		4,452,000
	利用者等利用料収益		116,440,984	12,316,483	3,634,710		132,392,177		132,392,177
	施設サービス利用料収益		1,324,294				1,324,294		1,324,294
	居宅介護サービス利用料収益			398,550	131,540		530,090		530,090
	食費収益(公費)		137,420				137,420		137,420
	食費収益(一般)		32,368,430	4,108,910	3,503,170		39,980,510		39,980,510
	食費収益(特定)		13,046,680	311,845			13,358,525		13,358,525
	居住費収益(一般)		47,978,660	6,658,590			54,637,250		54,637,250
	居住費収益(特定)		20,549,500	838,588			21,388,088		21,388,088
	その他の利用料収益		1,036,000				1,036,000		1,036,000
	その他の事業収益		12,262,094	210,533	277,177	607,110	13,356,914		13,356,914
	補助金事業収益(公費)		6,370,348	210,533	263,131		6,844,012		6,844,012
	補助金事業収益(一般)		5,815,362		14,046	3,582	5,832,990		5,832,990
	受託事業収益(公費)		76,384			603,528	679,912		679,912
	経常経費寄附金収益		80,000				80,000		80,000
	サービス活動収益計①		475,636,869	45,880,412	49,209,301	5,059,110	575,785,692		575,785,692
費用	人件費		302,754,913	30,742,929	45,198,026	5,616,712	384,312,580		384,312,580
	職員給料		180,725,278	19,799,054	16,079,220	3,900,987	220,504,539		220,504,539
	職員賞与		44,419,237	4,856,364	4,787,563	934,681	54,997,845		54,997,845
	非常勤職員給与		35,629,482	2,264,763	18,947,130		56,841,375		56,841,375
	派遣職員費								
	退職給付費用		1,734,853		106,000	18,000	1,858,853		1,858,853
	法定福利費		40,246,063	3,822,748	5,278,113	763,044	50,109,968		50,109,968
	事業費		75,992,826	7,149,355	10,118,533	57,555	93,318,269		93,318,269
	給食費		27,847,428	2,207,695	1,954,339		32,009,462		32,009,462
	介護用品費		4,760,598	528,925			5,289,523		5,289,523
	医薬品費		661,526	62,867	62,853		787,246		787,246
	保健衛生費		249,480				249,480		249,480
	医療費		21,860				21,860		21,860
	被服費								
	教養娯楽費		1,800,086	126,900	340,324		2,267,310		2,267,310
	日用品費		658,701	59,398	54,112		772,211		772,211
	水道光熱費		20,961,548	2,252,425	1,609,153		24,823,126		24,823,126
	燃料費		3,871,296	541,645	1,995,275		6,408,216		6,408,216
	消耗器具備品費		5,170,306	200,106	382,003		5,752,415		5,752,415
	保険料		2,323,062	97,604	209,304		2,629,970		2,629,970
	賃借料		7,157,061	1,004,240	3,259,764	57,555	11,478,620		11,478,620
	車輛費			43,262	227,118		270,380		270,380
	雑費		509,874	24,288	24,288		558,450		558,450
	事務費	355,394	66,482,621	4,283,308	5,430,794	96,962	76,649,079		76,649,079
	福利厚生費		3,294,808	3,492	339,761	41,462	3,679,523		3,679,523
	旅費交通費	254,770	92,169		2,666		349,605		349,605
	研修研究費		893,519		21,500	48,000	963,019		963,019
	事務消耗品費		480,348	34,179	43,711		558,238		558,238
	印刷製本費		175,691	16,690	44,383		236,764		236,764
	修繕費		5,277,322	150,832	1,015,095		6,443,249		6,443,249
	通信運搬費		1,308,286	70,255	122,565		1,501,106		1,501,106
	会議費	100,624					100,624		100,624
	広報費		2,060,583	155,294	155,293		2,371,170		2,371,170
	業務委託費		36,973,455	3,648,075	2,326,339		42,947,869		42,947,869
	手数料		15,161,835	204,491	1,311,211	4,500	16,682,037		16,682,037
	租税公課		49,741				49,741		49,741
	渉外費		99,985				99,985		99,985
	諸会費		373,200		46,300	3,000	422,500		422,500
	雑費		241,679		1,970		243,649		243,649
	利用者負担軽減額		2,848,815				2,848,815		2,848,815
	減価償却費		32,494,103	328,613	3,166,720		35,989,436		35,989,436
	国庫補助金等特別積立金取崩額		△ 9,828,000		△ 1,376,960		△ 11,204,960		△ 11,204,960
サービス活動費用計②		355,394	470,745,278	42,504,205	62,537,113	5,771,229	581,913,219		581,913,219
サービス活動増減差額 ③(①-②)		△ 355,394	4,891,591	3,376,207	△ 13,327,812	△ 712,119	△ 6,127,527		△ 6,127,527

サービス活動外増減の部	収益	受取利息配当金収益	12,367				12,367		12,367
		その他のサービス活動外収益	7,540,134	54,555	287,753	26,160	7,908,602		7,908,602
		受入研修費収益	107,000				107,000		107,000
		利用者等外給食収益	1,391,440		238,560	26,160	1,656,160		1,656,160
		雑収益	6,041,694	54,555	49,193		6,145,442		6,145,442
		雑収益	1,053,746				1,053,746		1,053,746
		利用者立替費収益	4,987,948	54,555	49,193		5,091,696		5,091,696
		サービス活動外収益計④	7,552,501	54,555	287,753	26,160	7,920,969		7,920,969
	費用	支払利息	950,818	2,026	2,783		955,627		955,627
		その他のサービス活動外費用	8,127,480	54,555	398,024		8,580,059		8,580,059
経常増減差額⑦(③+⑥)		利用者等外給食費	3,139,532		348,831		3,488,363		3,488,363
		雑損失	4,987,948	54,555	49,193		5,091,696		5,091,696
		雑損失							
		利用者立替費	4,987,948	54,555	49,193		5,091,696		5,091,696
		事業活動外費用計⑤	9,078,298	56,581	400,807		9,535,686		9,535,686
		サービス活動外増減差額 ⑥(④-⑤)							
			△ 1,525,797	△ 2,026	△ 113,054	26,160	△ 1,614,717		△ 1,614,717
			3,365,794	3,374,181	△ 13,440,866	△ 685,959	△ 7,742,244		△ 7,742,244
特別増減の部	特別収益	固定資産受贈額	144,540				144,540		144,540
		器具及び備品受贈額	144,540				144,540		144,540
		特別収益計⑧	144,540				144,540		144,540
	費用	固定資産売却損・処分損	27,034,780				27,034,780		27,034,780
		器具及び備品売却損・処分損	10				10		10
		その他の固定資産売却損・処分損	27,034,770				27,034,770		27,034,770
		特別費用計⑨	27,034,780				27,034,780		27,034,780
		特別増減差額⑩(⑧-⑨)	△ 26,890,240				△ 26,890,240		△ 26,890,240
繰越活動増減差額の部	当期活動増減差額⑪(⑦+⑩)		△ 355,394	△ 23,524,446	3,374,181	△ 13,440,866	△ 685,959	△ 34,632,484	△ 34,632,484
	前期繰越活動収支差額⑫		38,263,423	342,674,853	49,837,476	△ 140,048,340	2,720,664	293,448,076	293,448,076
	当期末繰越活動収支差額⑬ (⑪+⑫)		37,908,029	319,150,407	53,211,657	△ 153,489,206	2,034,705	258,815,592	258,815,592
		基本金取崩額⑭							
		基本金組入額⑮							
		その他の積立金取崩額⑯							
		その他の積立金積立額⑰							
		次期繰越活動収支差額 ⑬= (⑬+⑭-⑮+⑯-⑰)	37,908,029	319,150,407	53,211,657	△ 153,489,206	2,034,705	258,815,592	258,815,592

貸借対照表

対象年月日 令和8年03月31日現在

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

令和8年5月15日

資 産 の 部				負 債 の 部			
勘定科目	当年度末	前年度末	増減	勘定科目	当年度末	前年度末	増減
流動資産	185,956,363	188,825,677	△ 2,869,314	流動負債	114,267,498	96,249,141	18,018,357
現金預金	78,159,985	81,074,608	△ 2,914,623	短期運営資金借入金	72,000,000	70,000,000	2,000,000
現金	96,383	46,005	50,378	事業未払金	28,257,885	24,491,508	3,766,377
当座預金 第四北越銀行松浜支店	76,673,568	80,074,437	△ 3,400,869	1年以内返済予定設備資金借入金	6,480,000		6,480,000
普通預金 第四北越銀行松浜支店	1,120	1,118	2	1年以内返済予定リース債務			
普通預金 確定拠出年金	1,336,871	900,345	436,526	1年以内支払予定長期未払金	7,312,800	522,720	6,790,080
当座預金 第四北越銀行新潟駅前支店	50,693	51,023	△ 330	職員預り金	216,813	1,234,913	△ 1,018,100
当座預金 大光銀行	1,350	1,680	△ 330	職員預り金（社会保険料）	0	35,100	△ 35,100
事業未収金	106,490,545	106,630,509	△ 139,964	職員預り金（所得税）	△ 782,371	367,080	△ 1,149,451
未収補助金	776,000	890,000	△ 114,000	職員預り金（源泉所得税）	4,084	18,333	△ 14,249
前払費用	529,833	230,560	299,273	職員預り金（住民税）	882,600	727,400	155,200
固定資産	639,610,713	620,966,766	18,643,947	職員預り金（退職金掛金）	112,500	87,000	25,500
基本財産	522,603,219	547,425,028	△ 24,821,809				
土地	22,647,172	22,647,172		固定負債	52,753,680	9,159,960	43,593,720
建物	499,956,047	524,777,856	△ 24,821,809	設備資金借入金	6,450,000		6,450,000
その他の固定資産	117,007,494	73,541,738	43,465,756	退職給付引当金	7,695,000	7,374,000	321,000
土地	0	6,464,770	△ 6,464,770	長期未払金	38,608,680	1,785,960	36,822,720
建物	51,923,156	465,858	51,457,298	負債の部合計	167,021,178	105,409,101	61,612,077
構築物	3,543,503	4,548,120	△ 1,004,617	純 資 産 の 部			
車輛運搬具	2	2		基本金	219,014,409	219,014,409	
器具及び備品	11,984,431	9,709,720	2,274,711	基本金	219,014,409	219,014,409	
有形リース資産	40,539,056	44,064,160	△ 3,525,104	国庫補助金等特別積立金	180,715,897	191,920,857	△ 11,204,960
権利	57,750	57,750		次期繰越活動収支差額	258,815,592	293,448,076	△ 34,632,484
ソフトウェア	17,765	88,825	△ 71,060	次期繰越活動収支差額	258,815,592	293,448,076	△ 34,632,484
退職給付引当資産	7,695,000	7,374,000	321,000	（うち当期活動収支差額）	△ 34,632,484	△ 11,713,728	△ 22,918,756
長期前払費用	1,246,831	768,533	478,298	純資産の部合計	658,545,898	704,383,342	△ 45,837,444
資産の部合計	825,567,076	809,792,443	15,774,633	負債及び純資産の部合計	825,567,076	809,792,443	15,774,633

財産目録

令和8年03月31日現在

法人名：社会福祉法人 恵生福祉会

令和8年5月15日

貸借対照表科目	場所・物量等	取得年度	使用目的等	取得価格	減価償却累計額	貸借対照表価額
Ⅰ 資産の部						
1、流動資産						
現金預金						
現金	手許現金		運転資金として	-	-	96,383
当座預金	第四北越銀行松浜支店 319040		運転資金として	-	-	76,673,568
普通預金	第四北越銀行松浜支店 1307374		運転資金として	-	-	1,120
確定拠出年金用預金	三井住友信託銀行 3697096		確定拠出年金用	-	-	1,336,871
当座預金	第四北越銀行新潟駅前支店 100138		運転資金として	-	-	50,693
当座預金	大光銀行河渡支店 3500012		運転資金として	-	-	1,350
	小計					78,159,985
事業未収金			国保連請求・利用者負担額・利用者立替額	-	-	106,490,545
未収補助金			社福減免助成金	-	-	776,000
前払費用			栄養ソフト・給与ソフト・介護ソフトライセンス前払分	-	-	529,833
流動資産合計						185,956,363
2、固定資産						
(1) 基本財産						
土地	所在地番 新潟市北区島見町字船橋4524番地13 地目 宅地		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	-	-	16,468,409
	所在地番 新潟市北区島見町字船橋4443番地2、4443番地13、4444番地1 地目 山林		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	-	-	6,178,763
	小計					22,647,172
建物	特別養護老人ホーム「なぎさの里」 所在地番 新潟市北区島見町字船橋4524番地13	H15年度	第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	1,121,950,289	621,994,242	499,956,047
基本財産合計						522,603,219
(2) その他の固定資産						
建物	所在地番 新潟市北区島見町字船橋4524番地13 特浴建具・厨房照明回路・厨房IH回路・風除室洗面 大林組 見守りシステム		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	56,894,078	4,970,922	51,923,156
構築物	舗装・排水・植栽等・土手 大林組・福地建築設計事務所		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	36,755,622	33,212,119	3,543,503
車輛運搬具	除雪車(2台)		施設敷地の除雪用	689,000	688,998	2
器具及び備品	家具及び家電製品 ケンシン・ヤマダ電機等		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	71,754,809	59,770,378	11,984,431
有形リース資産	冷暖房設備・スチームコンベクション		第1種社会福祉事業である介護老人福祉施設等に使用している	80,510,760	39,971,704	40,539,056
権利	電話加入権 北陸電々			-	-	57,750
ソフトウェア	ほのぼのNEXT 栄養ケア・マネジメント一式 日本事務器			355,300	337,535	17,765
退職給付引当資産	退職金積立額 新潟県社会福祉協議会			-	-	7,695,000
長期前払費用	栄養ソフト・給与ソフト・介護ソフト ライセンス前払分			-	-	1,246,831
その他の固定資産合計						117,007,494
固定資産合計						639,610,713
資産合計						825,567,076
Ⅱ 負債の部						
1、流動負債						
短期運営資金借入金	第四北越銀行松浜支店			-	-	72,000,000
事業未払金	3月購入分・3月分給与			-	-	28,257,885
1年以内返済予定設備資金借入金	第四北越銀行松浜支店			-	-	6,480,000
1年以内支払予定長期未払金	第四リース			-	-	7,312,800
預り金	所得税・住民税・源泉税・退職金掛金			-	-	216,813
流動負債合計						114,267,498
2、固定負債						
設備資金借入金	第四北越銀行松浜支店			-	-	6,450,000
退職給付引当金	新潟県社会福祉協議会			-	-	7,695,000
長期未払金	第四リース			-	-	38,608,680
固定負債合計						52,753,680
負債合計						167,021,178
差引純資産						658,545,898

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
15 新潟県	101 新潟市北区	15100	1110005001709	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人 恵生福祉会				
(8)主たる事務所の住所	新潟県	新潟市北区	島見町4540番地		
(9)主たる事務所の電話番号	025-255-3710	(10)主たる事務所のFAX番号	025-255-3727	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のメールアドレス	https://nagisanosato.or.jp/		(14)法人のメールアドレス	nagisanosato@juno.ocn.ne.jp	
(15)法人の設立認可年月日	平成14年12月11日		(16)法人の設立登記年月日	平成14年12月16日	

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)評議員の氏名	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数	
(3-2)評議員の職業					
阿部 平男	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	0	
南浜地区民生委員協議会元会長					
五十嵐 昭司	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1	
南浜中学校 元校長					
磯部 達夫	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1	
(有)フロスバ 取締役					
鈴木 好文	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	0	
医療法人恵生会 元理事長					
土佐 正一	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1	
新潟町 自治会長					
平松 トシ子	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1	
医療法人恵生会 元事務課長					
南 清蔵	R7.6.19 ~ 令和10年度定時評議員会の終結の時まで	2 無	2 無	1	
太郎代老人クラブ 会長					

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	33,478,668	2 特例無
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
半田 浩久	1 理事長	令和2年4月1日	2 非常勤	令和7年6月19日	なぎさの里 施設長	2 無
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで		3 施設の管理者		2 無	3 職員給与のみ支給
阿部 康夫	3 その他理事		2 非常勤	令和7年6月19日	島見町自治会 元代表	2 無
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで		2 事業区域における福祉に関する実情に通じている者		2 無	4 いずれも支給なし
石山 健太郎	3 その他理事		2 非常勤	令和7年6月19日	なぎさの里 事務長	2 無
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無	3 職員給与のみ支給
粕川 晶弘	3 その他理事		2 非常勤	令和7年6月19日	なぎさの里 ケア課長	2 無
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無	3 職員給与のみ支給
布川 利之	3 その他理事		2 非常勤	令和7年6月19日	居宅介護支援事業所なぎさの里 管理者	2 無
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無	3 職員給与のみ支給
林 栄美	3 その他理事		2 非常勤	令和7年6月19日	なぎさの里 看護主任	2 無
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者		2 無	3 職員給与のみ支給

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。
「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数	
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況			
鶴巻 克恕	弁護士（鶴巻克恕法律事務所）	2 無	令和7年6月19日	3	
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）			
高橋 勲	税理士（高橋経理事務所）	2 無	令和7年6月19日	3	
	R7.6.19 ~ 令和8年度定時評議員会の終結の時まで	5 財務管理に識見を有する者（税理士）			

5. 前会計年度・当該会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当該会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当該会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
				0

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の数					
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	4	③非常勤者の実数	1
		常勤換算数	4.0	常勤換算数	0.6
(2)施設・事業所職員の数					
①常勤専従者の実数	8	②常勤兼務者の実数	60	③非常勤者の実数	22
		常勤換算数	60.0	常勤換算数	13.4

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数				(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員	理事	監事	会計監査人	
令和7年6月19日	5	5	2	0	令和6年度決算の承認について 理事及び監事の選定について

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
令和7年5月21日	4	2	令和6年度決算の承認について 定時評議員会の招集について
令和7年6月19日	6	2	理事長の選定について
令和8年3月6日	6	2	令和8年度事業計画（案）について 令和8年度一般会計予算（案）について 令和7年度一般会計第一次補正予算（案）について 経理規定の変更について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	鶴巻 克恕 高橋 勲
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	該当なし
(3)監査報告により求められた改善すべき	該当なし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
----------------------------	--

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コー ド分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月)利用者延べ総 数(人／年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額（円）	(ウ) 補助金額（円）	(エ) 借入金額（円）	(オ) 建設費合計額（円）	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア)－1 修繕年月日 (1回目)	(ア)－2 修繕年月日 (2回目)	(ア)－3 修繕年月日 (3回目)	(ア)－4 修繕年月日 (4回目)	(ア)－5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額（円）			
001	なぎさの里	01030202	特別養護老人ホーム（介護福祉サービス）				特別養護老人ホーム なぎさの里				
		新潟県	新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	90	31,430	
		ア建設費	平成16年1月21日	137,921,628	550,811,880	624,954,000	1,313,687,508	2,650,390			
		イ大規模修繕									
001	なぎさの里	02120401	老人短期入所事業（短期入所生活介護）				ショートステイ なぎさの里				
		新潟県	新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	10	3,099	
		ア建設費					0	259,290			
		イ大規模修繕									
001	なぎさの里	02120202	老人デイサービスセンター（通所介護）				老人デイサービスセンター なぎさの里				
		新潟県	新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	30	5,439	
		ア建設費					0	478,400			
		イ大規模修繕									
001	なぎさの里	06260301	(公益) 居宅介護支援事業				居宅介護支援事業所 なぎさの里				
		新潟県	新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成28年11月1日	0	443	
		ア建設費					0	6,000			
		イ大規模修繕									
001	なぎさの里	00000001	本部経理区分				法人本部				
		新潟県	新潟市北区	島見町4524-13		3 自己所有	3 自己所有	平成16年2月1日	0	0	
		ア建設費					0				
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数 (人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)			
									0		
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点 区分コード 分類	①-2拠点 区分名称	①-3事業類型コード 分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称				
		③事業所の所在地				④事業所の 土地の保有 状況	⑤事業所の 建物の保有 状況	⑥事業所単位での事業開 始年月日	⑦事業所単 位での定員	⑧年間(4月～3 月) 利用者延べ総 数 (人/年)	
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況（当該拠点区分における主たる事業（前年度の年間収益が最も多い事業）に計上）									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額 (円)	(ウ) 補助金額 (円)	(エ) 借入金額 (円)	(オ) 建設費合計額 (円)	ウ 延べ床面積			
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日 (1回目)	(ア) - 2 修繕年月日 (2回目)	(ア) - 3 修繕年月日 (3回目)	(ア) - 4 修繕年月日 (4回目)	(ア) - 5 修繕年月日 (5回目)	(イ) 修繕費合計額 (円)			
									0		
		ア建設費						0			
		イ大規模修繕									

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	
地域における公益的な取組④（地域の要支援者に対する資金や物資の貸付・提供）	地域へのカラオケ機器の貸し出し	新潟市北区
	地域の茶の間、敬老会等の地域行事のカラオケ機器貸し出し、運搬、職員の派遣	
地域における公益的な取組⑤（既存事業の利用料の減額・免除）	利用者負担減免制度	新潟市北区
	介護保険、障害福祉サービス等における低所得者の利用者負担減免	
地域における公益的な取組⑥（地域の関係者とのネットワークづくり）	島見浜海岸清掃	新潟市北区
	島見浜で行われる海岸清掃への参加	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況（社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)

(2) 社会福祉充実計画の策定の状況

①事業名	②事業種別	④事業内容（記述）	⑤計画における事業費のうち社会福祉充実残額財源の合計 (円)	
	③事業内容		⑥⑤のうち今会計年度以降の合計 (円)	
			⑤の合計 (円)	⑥の合計 (円)
			0	0

(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額

①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業） (円)

②地域公益事業 (円)

③公益事業 (円)

④合計額（①＋②＋③） (円)

(4) 社会福祉充実計画の実施期間 ～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

- ㊦事業報告
- ㊦財産目録
- ㊦事業計画書
- ㊦第三者評価結果
- ㊦苦情処理結果
- ㊦監事監査結果
- ㊦附属明細書

1 有
1 有
1 有
1 有
1 有
1 有
1 有

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

- ①事業運営に係る公費（円）
- ②施設・設備に係る公費（円）

428,927,840
0

③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）

302,995,185

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

- ①実施者の区分
- ②実施者の氏名（法人の場合は法人名）
- ③業務内容
- ④費用〔年額〕（円）

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

1.評議員会欠席者について
2.理事及び監事の選任の決議について
3.新監事の選任について
2.計算書類に対する注記について
(いずれも、令和7年11月17日)

②実施した改善内容

1.評議員会を2回連続で欠席していた評議員がいたので、令和8年6月より評議員の都合に合わせて日程を調整した。
2.理事及び監事の候補者を理事会で決議していなかったため、今後は理事会内で決議を行うことにする。
3.新監事の選任について、現監事2名から同意を得ていたが書面で記録を残していなかったため、今後は同意書等により同意を得るようにする。
4.計算書類に対する注記に記載すべき項目が記されていないため、令和7年度決算書類作成時から改めた。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（（独）福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（（独）勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	第四北越銀行確定拠出年金
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無

1 6. 社員として所属する社会福祉連携推進法人の名称

令和7年度事業報告書

I 施設の概要

- 1 開設年月日 平成16年2月1日
- 2 敷地面積 5,909.57 m²
- 3 建物面積 5,836.46 m²
- 4 利用定員

特別養護老人ホーム	90名
短期入所生活介護（ショートステイ）	10名
老人デイサービスセンター	30名
居宅介護支援事業所	35名

5 職員の配置

令和8年3月31日現在

	特別養護老人ホーム (短期入所生活介護含む)	老人デイサービス センター	居宅介護支 援事業所	合 計
施 設 長	1	(兼務)	—	1
事 務 長	1	(兼務)	—	1
介 護 職 員	57(内パート等16・常勤換算 53.6)	7(内パート5・常勤 換算5.6)	—	64
介護補助員	6(障害者雇用4、常勤換算 4.2)	—	—	6
看 護 職 員	4	1	—	5
機能訓練指導員	1(看護兼務)	1(看護兼務)	—	2
生活相談員	3	1(兼務1)	—	4
介護支援専門員	(兼務)	—	1(管理者)	1
管理栄養士	3(委託1)	(兼務)	—	3
総 務 職 員	5(パート2、常勤換算4.2)	(兼務)	—	5
医 師	1(嘱託)	—	—	1(嘱託)
調 理 員	5(委託)	(兼務)	—	5(委託)
運 転 手	(総務兼務2)	4(パート)	—	4
清 掃 員	3(委託)	(兼務)	—	3(委託)
守 衛 (夜 間)	3(委託)	(兼務)	(兼務)	3(委託)
合 計	93	14	1	108

※育児休業中の者を除いた実働人員です。

Ⅱ 事業実施状況

1 法人全体について

令和7年度の介護事業所の経営環境は、前年度より更に厳しさを増しています。

それを裏付けるように、近隣介護事業所（特養・ショートステイ・デイサービス）で閉鎖を決めているところが複数あります。利用者・待機者の近隣施設との競合、更なる物価高騰による経営の悪化が背景にあると思われます。

また、介護人材不足は全国的にも深刻であり、人材確保がより難しくなっています。しかし、当法人においては、人材不足は回避できていて前年度より寧ろよい状況でした。ただ、ハローワークを通しての採用は殆どなく、紹介会社を通しての採用が年々多くなっています。これは、転職する人にとって自分の希望に合った企業を探し提案してくれるなど有効な就職支援となっているからのようです。但し、事業所に紹介手数料負担が生じ、この件数が多くなったことで本年度は、紹介手数料が一千万円を超え大きな支出となりました。

各事業の利用状況は、特養の利用率 92.2%（前年度比－1.6%）、ショートステイ 84.9%（前年度比＋8.4%）、デイサービス 58.3%（前年度比＋2.7%）、居宅支援事業所の年度末登録者数 34 名（前年度比－3 名）でありました。

主力事業である特養の利用率 92.2%（前年度比－1.6%）が収支全体に及ぼしたマイナスの影響は大きかったです。利用率が低くなった主な要因としては、入院が 42 件・入院総日数が 1,246 日（前年度 31 件・入院総日数 829 日）と多かったためです。寒い 11 月～2 月に掛けて気管支炎や肺炎となり入院に至るケースが多かったです。また、空室があっても特養の待機者・申込者が減少していて直ぐに埋まらない時期もありました。以前は老人保健施設からの申し込みが多かったのですが、現在はほとんどなくなりました。その理由として、多くの老人保健施設が入所者を最期の看取りまで行う介護医療院に転換していることが上げられます。近隣の特養・ショートステイの閉鎖に伴い 12 月以降、閉鎖する施設からの入所が 6 名（当年度新規入所者数 29 名）ありました。

そんな特養の空室が埋まらない状況の中、特養の空室をショートステイとして活用しました。そうすることで、ショートステイの利用率が 100%を超えることもありました。それにより特養利用率が 92%（前年度比－1.6%）でしたが特養とショートステイを合わせた全部屋（100 室）の利用率は、前年度比、－0.7%に留められたことで全体のマイナス収支を緩和させることが出来ました。

介護人材不足を回避できていたことにより、介護人材の不足した状況では難しいとされる自立支援介護を実践し、更なる向上が成せたと感じています。また一旦、人材不足が深刻になると離職者の増加と採用が滞る負のサイクルとなる危険性は高まると考えられます。これからも働き甲斐のあるサービスが継続できるよう注力しなければなりません。

また、ご利用者の確保と介護人材確保ができている要因として SNS を使った情報発信をまめに行っていることがあげられると思います。この情報発信が充実していたことで、良いチームワークの基に自立支援介護が行われ、それが質の高いサービス・働き甲斐につながっていることも伝えられていると思います。これは、普段からの充実した介護サービスと広報・ボランティア委員会の発想と努力により出来ているものと思います。加えて、事業所の良さを更に伝えるようホームページをリニューアルしています。

生産性を向上させるためにも 10 月から順次、デジタル機器である「見守り介護ロボット」及び「無線ナースコール」を導入しています。これを使いこなせるようになるのは簡単ではなく、時間も要し、使用する側の負担も一時的に増すわけですが、現場ではチーム内で教え合うことが行えており混乱の少ないスムーズな導入が出来ました。

新型コロナウイルスについては、1 年間の感染者数は、職員 17 名、デイサービス利用者 8 名、ショート利用者 2 名でした。その内、重症化したケースはなく、クラスターの発生もありませんでした。感染対策も段階的に緩和しています。面会を予約なしで 1 回 30 分までとし週 3 回まで出来るようにしています。レクリエーションでの外出も以前に近い形で行っています。ただ職員側の行動として、消毒とマスクを外さないことを継続しています。あと外来者にも手指消毒とマスクを着けて頂いてい

ます。ボランティアの受け入れは、密な接触とならない催し物ボランティアなどの受け入れから再開しています。

事業所に隣接する道路の拡幅工事（約 2m→6m）は、予定どおり 7 月に完成し、新潟市への寄贈を完了しています。道路を拡幅したことで、ゴミ回収車や運搬用トラックなど大型車との対向走行がし易くなりで安全性・利便性が向上しています。

令和 7 年度、特に自立支援介護と接遇に力を入れ、全体が協調しチームワークの取れた運営ができました。心配された深刻な人手不足や資金難により、それどころでないという状況にはなりませんでしたが、しかし、現状では一歩間違えると簡単にそうになってしまう危うさがあるように思います。そうならないようこれからも目標に向かい一致団結して取り組み、サービスの向上と人材の育成を目指します。

Ⅲ 事業別計画

1 特別養護老人ホーム

〈 目標 〉

自立支援介護を取り入れ、尊厳に配慮した支援を行う。

〈 計画 〉

(1) 自立支援介護による状態の維持・改善を目指す。

① 自立と活力を引き出し役割と生きがいのある生活づくりを行う。

→特養では、タオルやオシボリをたたむ作業を男女問わず積極的に行われる方が多いです。やはり生活に必要な作業を行うことで、役割を担っているという充実感が得られるようです。また、一緒に作業することで良い交流の場になっています。

② おいしく楽しんでもらえるよう常食化を目指す。

→常食化率は、主食 60%(前年度 57%)、副食 69%(前年度 62%)でした。河野歯科医師によるミールラウド(栄養士・看護師も同行)を毎月行い、摂食状態をみて嚥下機能評価・嚥下訓練指導、義歯の作製・調整が充実して行えています。経管栄養(経鼻)の方を経口摂取に移行出来ました。これは河野先生の指導の下、介護士が地道に計画を実行したこと及び現場に協力してくれた栄養士・看護師との連携があり、出来たと思います。

③ 入所した日からトイレでの排泄を目指す。

→寝たきりの方にも入所した日からトイレに座ることを入所当日から実施することで全体の 94%(R8 年 2 月現在)がトイレ又はポータブルトイレで排泄されています。

④ 運動や歩行を行うことで心身の状態を改善し、豊かな生活が送れるよう支援する。

→なるべく日常生活に付随する運動として、食事を摂るためにお部屋からリビングへの移動やトイレへの移動、その移動の際に歩行器を使った歩行を取り入れています。歩行率 54%(前年度 42%)になりました。

(2) 尊厳ある看取り介護を目指す。

① ご本人が望む最期となるよう取組む。

→R7 年度、5 名(前年度は 17 名)の方を看取りました。嘱託医師が交代し、ターミナルの手前で回復を目指して入院治療を受けるが、病状が回復せず病院から退院できない方が 14 名居られました。嘱託医師は、入院治療に入る前にご家族のご希望等をよく聞いたうえで、その意向に沿うように配慮されていました。

② 慣れ親しんだ環境で自然で安らかな最期を迎えられるよう支援する。

→住み慣れたところで、苦しまず最期を迎えたいというニーズに応えられているように思います。亡くなられた後にご家族から「十分に親孝行はできなかったけれど、なぎさの里を利用し、看取って頂けたことが親孝行になったと思っています。有難うございました」と仰って頂きました。

③ 最期は、ご家族との対面の機会を設けるよう努める。

→最期の 1~2 日前を予測しご家族へ連絡し、息を引き取られる前にお会いして頂くことが出来ていました。看護師の「最期の 1~2 日」という見立ては、的中していました。

(3) ユニットはご利用者の生活の場であるが、節度ある対応を行う。

① 尊厳に配慮した温かみのある接遇をおこなう。

→自然な温かみのある接遇になってきていますが、十分に理解できていない職員もいて、個別指導を行いました。

② 接遇マニュアルを遵守する。

→タメ口について、残念ながら全員が遵守できているところまでには至っていません。これからも根気強く接遇の大切さを説明していきます。

(4) 整容を整える

→髪の毛が伸び、ご家族から理髪に掛けて欲しいと要望や指摘を受けることがありました。今後は、毎日のように接していると気づき難くなることを加味して注意を払います。

(5) 生活環境を整える

①居室は、使い慣れたものを設えるなど自分の部屋として寛げるよう整える。

→ご家族にご協力いただくことが必要になりますので入所のときに説明しています。

馴染みのある物を持ち込まれることが少なくなっているように思いますので、折に触れ

ご家族にもお伝えしていくようにします。

②リビングは、他者と楽しく交流できる場とする。

→少しでも入所者同士の楽しい交流の場となるよう配慮し、お席の移動を適宜行いました。また、細かくご利用者の意向に沿えるように小さいテーブルを多く取り入れています。

2 短期入所生活介護(ショートステイ)事業

〈 目標 〉

在宅生活が継続できるようケアを工夫し、自立した生活を送れるよう支援します。

〈 計画 〉

(1) 情報を共有し、一人ひとりのケアが統一出来るようにする。

→個別対応を必要とする要望について、介護士、生活相談員、看護師と些細なことでも話し合い、情報共有した上で対応を決めるようにしました。そうした連携を行う事でご利用者・ご家族からの不満等による利用中止を防ぐことが出来ました。R7年度は、新規利用者が多かったですが、クレームや指摘は、3件(前年度6件)と少なかったです。

(2) 気持ちの良い充実した生活になるよう、より良い接遇を目指します。

→毎月、接遇に関しての目標を決めて取り組んでいます。不十分なところもありますが、ご利用者に寄り添う姿勢で係わっている職員が多く、笑顔を引き出せていると感じています。今後も喜んで頂ける気持ちの良い接遇が続くよう取り組んで行きます。

(3) 計画的なレクリエーションを通じて、活動的な生活を支援し、楽しみや生きがいを提供します。

→定期的にレクリエーションが開催できるよう進めました。誕生月にあたる方を対象に「誕生会」を開催し、ご利用者が涙を流して喜ばれることもありました。どんなものが喜ばれるか理解しているつもりでしたが、意外に感じることもあり、これから取り組んで行く余地を感じています。今後も継続して色々なレクリエーションを提供できるよう取り組みます。

(4) 科学的介護の実践により、身体機能の維持・向上や認知症周辺症状の改善を目指し、在宅生活の継続を支援します。

→2~3名をピックアップして、特に改善を目指し自立支援介護理論に基づいたケアを行いました。しかし、ご本人から「歩きたくない」と訴えられたり、ご家族からストップが掛かることもあり思うように進めることが出来ませんでした。今後は、実践対象とする方の選出を慎重に行います。他に、多くの方にパワーリハビリマシーンを使った機能訓練を実施し、機能及び意欲の向上につながっているように感じています。

(5) 対応困難と思われる方に対しても、各関係部署との十分な打ち合わせにより継続的な受け入れを実現します。

→利用率の向上を目指し、学校町ユニットの空室(特養)を使った受け入れを行いました。それにより業務に過重が掛かり煩雑になることもありました。しかし、各職員が前向きに取り組む困難な状況でも主体的に考え、乗り越えることが出来ました。また、多職種連携がスムーズに素早く取れたことで、多くのご利用者を継続して受け入れることが出来たと感じています。

(6) 多職種と協力し、安心・安全な環境を作ります。

→受け入れに際して利用前から安全面での課題を生活相談員と話し合う事で対策を見出

し、入所後に起こりえるリスクを減らす対応ができていました。また、今年度は aams(見守りロボット)、ココヘルパ(無線ナースコールシステム)を導入し、センサーの種類が増えたことでアラームの作動が多くなり、それに対する業務が増えました。その対策として、具体的なモニタリングを行い、生活相談員とも共有することで、リスクが低い方については止めることで効率化できました。歩行されている方が多い以上、転倒リスクを完全には避けられませんが、工夫を続けることで極力回避できるよう取り組みました。

3 通所介護(デイサービスセンター)事業

〈目標〉

チーム力を高めるよう職員同士互いに思いやりを持って業務にあたる。
直ぐにあきらめず粘り強く、どうすれば達成・改善できるか思考し取り組む。
接遇マニュアル及び私語に関する規定を守る。

〈計画〉

(1) チーム力を発揮し、なぎさの里らしい特徴ある利用者中心のサービスを創造し、提供する。

- ① ご利用者の趣味や興味のあるものなどニーズを把握し、レクリエーション等のプログラムを豊富に用意し、ご利用者が選択できるよう充実させる。
→パズルや雑誌等、定期的に新しいものをご用意しました。野菜作りの経験のあるご利用者と関連品目の買い物、読書好きなご利用者と図書館へ行く等を計画し実施しました。
- ② 心理的安全性の理論を基に、生産性の高い議論を行い、より良いサービスを提供する。
→新しく採用された職員には、エルダー制度を採り入れ、定期的にリーダーが面談を行いました。その時々で不安を知ること、それぞれに合った OJT が出来たと感じています。チーム内で意見のすれ違いから衝突することもありましたが、じっくり話し合い解決できました。その後、意見交換がスムーズにできるようになりました。
- ③ 園芸活動を積極的に取り入れ、季節を感じ楽しんで頂く。
→デイサービスの畑で夏野菜やサツマイモなどを収穫し、提供することが出来ました。昼食時に「ここで採れた〇〇です」とお伝えするとご利用者からの反応も良く、好評でした。
- ④ 送迎時にご家族との情報交換や連絡帳を充実させることにより、ニーズの把握と関係性の構築を図る。
→以前よりもご家族との関係性は築けていると感じています。送迎時間の要望に対しては他のご利用者との兼ね合いから難しいこともありましたが、出来るだけ要望に沿えるよう対応しました。送迎時にご家族が不在時の対応について、認識の違いから異なった対応をしてしまったことがありました。そのことにより、ご利用者とご家族で口論になってしまっていました。その後、職員間の申し送りを密に行うようにしました。
- ⑤ ご利用者及びスタッフ同士に思いやる気持ちを持ち続け、温かい接遇を行う。
→接遇は全体としてとても良くなっていると感じています。一部乱れてしまう職員へは、改善するよう伝えています。

(2) 個別ケアの充実に努める。

- ① ご利用者の意思及び人格を尊重し、充実した在宅生活が送れるよう支援していく。
→病院から退院後、以前と同じ一般浴での入浴を希望された方に対し、希望に沿えるよう訓練し、希望を叶えることが出来ました。
- ② ご利用者のご家族のニーズに応じた介護計画を作成し、計画に基づいた質の高いサービスを提供する。
→生活相談員の負担は大きかったと思いますが、計画書作成はしっかりできています。質の高いサービスを提供するために評価の質を上げる必要があり、今後の課題です。
- ③ 自立支援介護理論を推進し、心身機能の維持・向上を図れるよう支援する。
→水分量が少ない方をピックアップし、水分表を作成し見直しを行いました。水分量を増やしたことで、怒りっぽかった方が少し穏やかになりました。歩行できなかった方がデイサービスでの歩行訓練が日課となり、自宅でも歩行器を使って歩けるようになりました。

④ ご利用者のご家族に「自立支援介護」の理解を得る。

→広報誌かわら版に自立支援介護に関する内容を掲載しました。ご利用者へは、水分レク実施前に水分摂取に関する〇×クイズや三択クイズを行い、水分摂取の理解を得られるようにしました。

⑤ 心身機能の状態を確認し、社会性が保てるよう散歩や外出などを積極的に行う。

→野外で散歩が出来る時期には、毎日のように遊歩道(施設の周囲約250m)で散歩(歩行訓練)を行いました。外出レクでは、新たにバラ園(濁川公園など)を加え喜んでいただきました。

⑥ ご利用者の好みとペースに合わせ、プライバシーを充分に配慮した安全で快適な入浴を提供する。

→ご利用者の希望として、熱めの湯かぬるめの湯かの好みを把握、準備がゆっくりな方を把握、早く入りたいという方を把握し、好みとペースに合った入浴が出来るよう対応しました。その上で効率性も考えながら行いました。女性から男性に切り替わるときにはカーテンで仕切り、プライバシーへの配慮も心掛けトラブルなく入浴頂けています。

⑦ 機能訓練マシンと遊歩道の活用を積極的に行い、身体・認知機能の維持・向上を目指す。

→ご利用者でお寺の階段を上ることを目標に機能訓練に励まれた方が「去年よりスムーズの昇れた」と喜ばれていました。機能訓練マシンによる訓練のほかに、入浴前とレクリエーション前にも歩行訓練などを行っています。また、カンファレンス議事録に機能訓練の成果を載せることで成果を共有しています。

(3) 美味しく楽しい食事を提供する。

①「温かいものは温かいうちに」を基本に、より美味しく召し上がって頂けるよう提供する。

→ご飯とみそ汁は、配膳前の盛り付け、温かい状態で提供しています。なぎさの里のご飯は美味しいとご利用者から好評です。

② 畑で収穫した野菜を食事や調理レクに取り入れ、幅広く食事を楽しんでもらう。

→ナス炒めやキュウリの漬物を提供し、喜んでいただけました。大根の収穫が行えなかったが、次年度は収穫できるようにし、おでんレクを開催したいと思います。

(4) 介護技術について

① ご利用者一人ひとりの状態に合わせケアできるよう介護技術を身につける。

→入浴では、4名の方を特浴から一般浴に移行でき「又、この風呂に入れて嬉しい」と仰って頂きました。今後、移行を判断する基準を考えていこうと思います。

② 介護が困難な重度の方にも対応できるよう工夫する介護と介護技術の向上を目指す。

→介護未経験の職員には、職員同士フォローし合いながら行いました。難しく感じたケースとして、認知面や精神面からくる入浴拒否や機械浴の二人介助を必要とするケースがありました。それらのケースに対して、協力し合いながら試行錯誤を繰り返し乗り越えました。これからも困難な方を受け入れられるようスキルアップを図りたいと思います。

(5) 健康管理について

① 心身の状態把握、異常の発見に努める。また、関係各所への連絡を密に行い関係性の構築を図る。

→転倒や皮膚状態の悪化など事故や変化が認められたときには、ケアマネージャー、ご家族に連絡し情報の共有を心掛け、必要な対応を行いました。

② 感染情報を迅速に把握し、感染予防に努める。

→利用時の検温は、乗車前にご自宅内で行ってもらっていましたがR7年8月から迎えに行った職員が検温することに変えています。胃腸炎の流行があり、嘔吐があった場合にお休みいただくことを基本としました。11月に民謡・2月にフラダンスのボランティアを受け入れました。新型コロナ禍以降の再開に、ご利用者から喜んで頂きました。

(6) プラス収支を目指す。

① ご利用者を効率的に受け入れられるよう体制を整備する。

・ご利用者中心のサービスに傾注できるように業務の効率化を図る。

・1日無料お試しサービスや半日利用を定着させる。

→業務の効率化を進め受入れ態勢を整えました。今後、計画書やモニタリングの質を上げることでケアマネジャーとの信頼関係を築いていこうと考えています。

②活動内容を示したチラシを作成し居宅支援事業所や地域包括支援センターに配布し、新規利用者の獲得を目指す。

→広報誌かわら版の発行を年4回から12回(毎月)にしています。内容の充実度は月によってばらつきがあったと思います。今後は、更にこちらの強みを発信していきたいと思います。

③業務の見直しを行い、時間外労働の削減を図る。

→時間外労働は、殆ど無くすることが出来ています。業務分担・業務の効率化にこれからも取り組んでいきます。

④困難な状況が起きた際にも、すぐに無理だと考えず、どうしたら乗り越えられるかを追求する。

→困難な状況に対して、前向きに協力し取組むようになっていきます。ただ、職員により差はありますが、これを維持・向上させたいと思います。

4. 居宅介護支援事業所

〈 目標 〉

介護保険の基本理念である自立支援に向けて、利用者が自らの意思に基づき介護サービス等の決定が行えるよう信頼関係を築き、寄り添った支援を行う。

〈 計画 〉

(1) 介護サービスを選ばれるご利用者、ご家族への支援について

ご利用者・ご家族の希望する介護サービスは、課題分析の結果から根拠に基づき意思決定を支援する。利用される方の意思を尊重しつつ、課題の解決を図ります。

→新規や追加で介護サービスを選ばれる際、先ずご本人ご家族の希望される介護サービスの種類、事業所の確認を行いました。その時点で〇〇事業所を利用したいと希望されることが多かったです。特にデイサービスやショートステイを希望される場合は、事前に利用したい事業所を決めてから相談される傾向があります。ご友人や近隣の方からの情報によることがあるようです。福祉用具貸与については、用具ということで使用感は事業所が違っても変わらないからどちらでも構わない、月の貸与料金が安いところをお願いしたいとのことでしたので、希望に沿った紹介を行いました。また、ご本人の状態から必要な機能訓練や入浴設備を備えた事業所を抽出した上で選んで頂くようにしました。

ご本人ご家族の意思を尊重するとともに心身状態などからの課題分析の結果を踏まえて支援するよう心掛けました。

(2) 地域包括ケアシステムへの寄与について

地域包括ケアシステムにおける居宅介護支援として、介護事業所や関係機関と協力し希望する住まいでの生活が継続できるよう支援致します。

→担当している中で高齢夫婦のみの世帯では、利用している介護サービスや親族など普段から関わりのある支援者だけでなく、民生委員や訪問販売員(ヤクルト・新聞配達員)からも安否確認や変わったことはないか声を掛けてもらい生活されている方もいます。そういった支援が必要ない世帯もありますが、何らかの事由により生活状況が変わり、その影響を受け易いのは介護認定を受けられた方です。それぞれの分野からの支援が生活全体の支援になることを認識し、業務にあたりたいと思います。

(3) 社会資源の活用について

介護保険制度によるサービスのみではなく地域資源(ボランティア、有償サービス)を活用して住み慣れた住宅での生活を支援します。

公的な介護サービスや行政の行う支援や助成制度と共に、地域住民が実施するボランティア、民間配食サービスなど利用可能な資源を提案します。

→介護保険以外の資源として、配食サービスの紹介を3~4件致しました。配食弁当も食材費の高騰で値上げしなければならず、お互い大変のようです。松浜地区では、「お助け隊」が介護保険では対応できない草取りや除雪、大掃除など1時間500円程度で対応してもらえるそうです。介護保険だけでは対応しきれない部分を有償ではありますが安価で対応してもらえることは、とても有りがたいことでもあります。とだえることなく社会的弱者のために社会の仕組みとして機能してもらえるよう協調していきたいと思います。

IV 定例会議・委員会等

名 称	内 容 等		対 象 者
管理者会議	施設の運営や決定に関するこ と	適時	施設長、事務長、課長
運営会議	施設全体にかかわる課題等の 協議、検討、連絡調整に関す ること	月1回	管理職、各部門・職種の 代表者
幹部会議（含む生産性向上委 員会）	各部門から提案された課題を 協議する	月 2 回	施設長、事務長、ケア課 長、生活相談員主任、看 護主任、デイリーダ
デイサービスセンター会議	デイサービスの運営、課題、 連絡調整に関すること	月1回	施設長、事務長、デイリ ーダ（必要時他職員）
ユニットリーダー会議	ユニットの運営、ケアの問題 や課題、連絡調整に関するこ と	月1回	ケア課長、看護主任、グ ループリーダー、リーダー
給食会議	食事状況の把握と見直し、行 事食等献立の検討、食生活に 関する調査等栄養に関するこ と	月1回	施設長、事務長、ケア課長、 デイ職員、栄養士、介護職 員、看護職員、日清職員
防災会議	災害対策を検討する。	年5回	施設長、事務長、ケア課長、 デイ職員、栄養士、介護職 員、看護職員、施設管理
地域活動会議	地域活動を通して関係性の構 築と地域ニーズを把握し活動 を展開する。	月1回	議長以下7～10名
看護師会議	医療・看護業務の課題、連絡 調整に関すること	月1回	特養・デイの看護職員
生活相談員会議	生活相談業務の課題、連絡調 整に関すること	月1回	特養・デイの生活相談員
各ユニット会議	ユニットの運営、課題、ケア 向上に関すること	月1回	ユニットの職員
ケースカンファレンス	個々のケアプランについて検 討する	週 1 回	施設長、ケア課長、ケア マネージャ、生活相談 員、栄養士、看護職員、 機能訓練指導員、担当介 護職員
ショートステイ会議	ショートステイの調整に関す ること	月1回	ケア課長、デイリーダ、 生活相談員、担当グルー プリーダー、担当看護職 員
入所検討会議	入所判定に関すること	月1回	関係職員、第三者委員

苦情処理委員会	苦情処理に関する事	随時	//
身体拘束検討委員会	身体拘束の可否及び解除対策に関する事	随時	各部門・職種の長
リスクマネジメント(含む感染、身体拘束廃止、虐待防止)委員会	事故防止・身体拘束・虐待防止・接遇に関する事	月1回	各部門・職種の代表者
介護力向上委員会	科学的介護に関する事	月1回	//
広報・ボランティア委員会	広報・ボランティア・レクリエーションに関する事	月1回	//
人事考課制度検討委員会	人事考課制度、及び教育と研修に関する事	月1回	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、デイリーダ

V 利用者の状況

1. 特別養護老人ホーム 定員90名

(1) 入退居の状況

令和7年4月1日～令和8年3月31日

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入 所	在 宅							1					1
	長期ショート		2		1		1	1					5
	特養・有料ホーム								1		3	2	6
	老 健						1						1
	病 院	2		2	1	1	1			2		1	10
	グループホーム				1					1	1		3
	小規模多機能		1			1		1					3
	サ高住												0
	合 計	2	3	2	3	2	3	0	3	1	3	4	29
退 所	死亡(ターミナル)						1		2	1		1	5
	医療機関	1		1	2	1	2		4	1	1	1	14
	死亡(病院)				1				1	2	1		5
	自 宅												0
	介護施設			1									1
	合 計	1	0	2	3	1	0	3	0	7	4	2	25

(2) 月別入退院者数

令和7年4月1日～令和8年3月31日

区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
入 院	男 性							4	1	1	1	3	10
	女 性	1	2	2	4	2	3	9	5	3		1	32
	合 計	1	2	2	4	2	0	13	6	4	1	4	42
退 院	男 性							1	1				2
	女 性	1		2	1	2	1	2	8	1	1	1	20
	合 計	1	0	2	1	2	1	3	9	1	1	1	22

(3) 主要疾患別入院状況

令和7年4月1日～令和8年3月31日

区 分	内科系疾患	外科系疾患	精神系疾患	合 計
男 性	9	1	0	10
女 性	26	3	2	31
合 計	35	4	2	41

(4) 年齢別要介護度

令和8年3月31日現在

年齢区分 (歳)	利用者数				要 介 護 度														
					要介護1			要介護2			要介護3			要介護4			要介護5		
	男性	女性	計	%	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計	男性	女性	計
～64			0	0.0			0			0			0			0			0
65～69	1	1	2	2.2			0			0		1	1	1		1			0
70～74		2	2	2.2			0			0			0		1	1		1	1
75～79	2	1	3	3.3			0			0	1		1			0	1	1	2
80～84	5	8	13	14.4			0			0	5	2	7		4	4		2	2
85～89	9	18	27	30.0			0			0	3	5	8	4	10	14	2	3	5
90～94	1	23	24	26.7			0			0	1	8	9		9	9		6	6
95～99	2	14	16	17.8			0			0		7	7	2	5	7		2	2
100～			0	0.0			0			0			0			0			0
合 計	20	67	87	96.7	0	0	0	0	0	0	10	23	33	7	29	36	3	15	18

(5) 利用率

92.2%

(前年度比－1.6%)

2 短期入所生活介護(ショートステイ)

定員10名

(1) 要介護度別実績

令和7年4月1日～令和8年3月31日

区分	要 介 護 度							合計
	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	
実人数	1	2	15	10	13	10	2	53
延べ日数	22	123	393	693	1033	813	22	3,099

(2) 利用状況

利用率 84.9%

(前年度比＋8.4%)

3 老人デイサービスセンター

定員30名

(1) 要介護度別実績

令和7年4月1日～令和8年3月31日

区分	事業対象 (認定外)	要 介 護 度							合計
		要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	
実人数	1	9	90	140	130	154	72	0	596
延べ日数	1	36	614	1,104	1,321	1,748	615	0	5,439

(2) 平均利用状況

① 利用率

58.3%

(前年度比＋2.7%)

② 1日の平均利用者数

17.5人

(前年度比 ＋0.8人)

4 居宅介護支援事業所

要支援・要介護度別登録者数 令和8年3月末現在

要介護度	登録者数
要支援1・2	12
要介護 1	14
要介護 2	4
要介護 3	3
要介護 4	0
要介護 5	1
合 計	34

※前年度同時期比 －3名

VI 行事等の状況

月	実 施 内 容
4 月	15 日：デイサービス喫茶レクリエーション
5 月	炊き込みご飯提供レクリエーション（16 日：3F）（19 日：2F）（デイ：28 日）
6 月	13 日：恵泉幼稚園訪問 16 日：梅の収穫 20 日：笹団子作り
7 月	21 日：海の日島見浜海岸清掃 29 日：水分提供レクリエーション
8 月	19 日：デイサービス夏祭り
9 月	4 日：梅シロップ提供レクリエーション 11 日：デイサービスデザートバイキング
10 月	バイキングレクリエーション（22 日：デイ）（29 日：2F）
11 月	5 日：バイキングレクリエーション 15 日：デイサービス民謡ボランティア
12 月	19 日：デイおでんレクリエーション 23 日 24 日：デイクリスマスレクリエーション
1 月	
2 月	3 日：デイ節分レク 11 日：フラダンスレク 12 日：山菜天ぷらレク
3 月	19 日：和菓子バイキングレクリエーション

Ⅶ 令和7年度職員研修の状況

1.施設内研修

研修名	月 日	講習者	受講者
新人研修	4月1日(火)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(本町・旭町)	4月23日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー1名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(上大川前・東堀)	4月30日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー3名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(西大畑・学校町)	4月30日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、ケアワーカー3名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(デイサービス)	5月1日(木)	リスクマネジメント委員	リーダー、サブリーダー 相談員2名、看護師1名、ケアワーカー1名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(白山・川岸)	5月7日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー4名
新人研修	5月16日(金)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー3名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(古町・西堀)	5月21日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー4名
令和6年度下半期事故報告・ヒヤリハット報告会(全体)	5月22日(木)	石山事務長(リスクマネジメント委員長)	施設長、ケア課長、居宅管理者 看護主任、生活相談員主任、デイリーダー Gリーダー5名、管理栄養士
新人研修	6月4日(水)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	看護師1名、ケアワーカー2名
緊急時対応講習会	6月25日(水)	事務長、伊藤看護師、板垣看護師	ケアワーカー7名
緊急時対応講習会	7月2日(水)	事務長、伊藤看護師、板垣看護師	ケアワーカー5名
新人研修	8月1日(金)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
見守りシステム説明会	8月19日(火)、20日(水) 21日(木)、9月4日(木)	フランスベッド㈱ ㈱キョーショー ㈱バイオシルバー	延べ42人参加
新人研修	9月1日(月)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
ココヘルパ説明会	10月9日(木)、10日	㈱キョーショー	延べ33人参加
口腔ケア研修	10月15日(水)	こうの歯科医院	施設長、ケア課長、看護師4名 Gリーダー3名、リーダー2名、ケアワーカー12名 生活相談員2名、管理栄養士2名
aams説明会	10月28日(火)、11月11日(火)	㈱バイオシルバー	延べ17人参加
高齢者虐待防止研修会伝達講習	10月30日(木)	石山事務長(リスクマネジメント委員長)	居宅管理者、リーダー、ケアワーカー2名、看護師2名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(古町・西堀)	11月5日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー4名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(デイサービス)	11月6日(木)	リスクマネジメント委員	リーダー、サブリーダー 相談員1名、看護師2名、ケアワーカー1名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(白山・川岸)	11月6日(木)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー4名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(本町・旭町)	11月12日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー3名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(上大川前・東堀)	11月12日(水)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー2名
感染予防講習会 (正しい手洗いの仕方、防護服の着脱について、BCPについて)	11月19日(水)	事務長、板垣看護師	ケアワーカー3名
感染予防講習会 (正しい手洗いの仕方、防護服の着脱について、BCPについて)	11月26日(水)	事務長、伊藤看護師、板垣看護師	Gリーダー1名、ケアワーカー5名
新人研修	12月1日(月)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(西大畑・学校町)	12月11日(木)	リスクマネジメント委員	Gリーダー、リーダー、ケアワーカー2名
令和7年度上半期事故報告・ヒヤリハット報告会(全体)	12月19日(金)	石山事務長(リスクマネジメント委員長)	施設長、ケア課長、居宅管理者 看護主任、生活相談員主任、デイリーダー Gリーダー4名、管理栄養士
新人研修	12月22日(月)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
新人研修	1月5日(月)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー3名
新人研修	2月2日(月)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
令和7年度デイサービス入浴研修	2月19日～3月2日	デイリーダー	サブリーダー、相談員1名、看護師2名、ケアワーカー5名
新人研修	2月25日(水)	施設長、事務長、ケア課長、看護主任、総務神田	ケアワーカー1名
口腔ケア研修	3月11日(水)	こうの歯科医院	ケア課長、林看護主任、看護師3名、 Gリーダー3名、リーダー2名、ケアワーカー12名 生活相談員2名、管理栄養士2名
看取り講習会	3月25日(水)	林看護主任、石井看護師	Gリーダー2名、ケアワーカー5名、管理栄養士1名

2 施設外研修

役員研修の実施状況

研 修 名	日 時	会 場	出席者氏名
やさしい生産性向上の進め方	5月28日(水)	新潟県健康づくり・スポーツ医学科学センター	石山事務長
令和7年度 新潟市介護施設等管理者向け 高齢者虐待防止研修会	10月10日(金)	江南区文化会館	石山事務長
新潟市 介護サービス事業所集団指導(ショート)	3月5日(木)	オンライン	石山事務長

特別養護老人ホーム

研 修 名	日 時	会 場	出席者氏名
公開勉強会 運営指導対策	4月4日(金)	オンライン	総務阿部
確定拠出年金オンライン説明会	4月4日(金)	オンライン	牧野ケアワーカー
新入社員研修	4月7日(月)、8日(火)	新潟日報メディアシップ	牧野ケアワーカー
自立支援介護 Web研修会2025	4月22日、5月27日、6月24日、 7月22日、8月26日、9月23日、 10月28日、11月25日、12月16日、 1月27日、2月24日、3月24日 全回火曜開催	オンライン	(全回)五十嵐ケアワーカー、斎藤ケアワーカー
徘徊・昼夜逆転 認知症専門医から学ぶ 周辺症状に振り回されないケア	第1回、5月1日(木) 第2回、5月8日(木) 第3回、5月15日(木)	オンライン	海津看護師
食形態の選択・変更のタイミングと食事ケア(第1~4回)	第1回・2回 5月16日(金) 第3回・4回 5月23日(金)	オンライン	伊藤看護師
排便ケアQ&Aセミナー	5月19日(月)	オンライン	風間看護師
学術大会 更なる挑戦と進化	6月7日(土)、8日(日)	タワーホール船堀	五十嵐ケアワーカー、風間看護師
衛生管理者第2種受験対策セミナー	6月9日(月)	新潟県経営者協会	林看護主任
それって前立腺肥大症？ 排尿トラブルを抱える方のQOL向上	6月13日(金)	オンライン	林看護主任
令和7年度第1回 認知症介護実践者研修	6月11日(水)、12日(木)、13日(金)、 6月30日(月)、7月1日(火)、 7月18日(金)、8月4日(月)(修了式)	新潟テルサ	山田リーダー、佐藤リーダー不決定
介護現場における 口腔ケア	6月26日(木)	新潟県健康づくり・スポーツ医学科学センター	佐藤真ケアワーカー
介護施設・事業所で起こりやすい 人事労務トラブルと法律の落とし穴	7月1日(火)	オンライン	総務笠原
高齢者施設の感染症対策	7月3日(木)	オンライン	伊藤看護師
介護職のためのアンガーマネジメント研修	7月6日(日)	オンライン	北ケアワーカー
第43回 パワーリハビリテーション基礎研修会	7月13日(日)	デイサービスまゆら本店(東京)	品田看護師、仲川ケアワーカー
より良い職場づくりのための業務改善研修	7月16日(水)	新潟ユニゾンプラザ	橋本リーダー、坂井リーダー
リーダーコミュニケーション研修	7月18日(金)	新潟ユニゾンプラザ	磯部リーダー、駒澤リーダー
年調大改正2025 完全攻略サミット	7月23日(水)	オンライン	総務笠原
褥瘡ケアコース ベーシックコース	7月30日(水)	医療人育成センター	海津看護師
令和7年度 北区看看連携研修会	8月7日(木)	豊栄病院 多目的ホール	石井看護師
新LIFEフィードバックを徹底攻略	8月12日(火)	オンライン	総務伊藤
介護福祉士養成実習施設 実習指導者研修会	8月21日(木)、22日(金) 9月22日(月)、23日(火)	新潟ユニゾンプラザ	宮野ケアワーカー
管理職の基本を確認し自身の行動を見直す 管理職セミナー	8月27日(水)	NOCプラザ101号室(新潟市東区)	橋本リーダー、本間リーダー
第二種衛生管理者 出張特別試験	9月8日(月)	朱鷺メッセ新潟コンベンションセンター	林看護主任
北区感染症対策研修会	9月11日(木)	豊栄病院 2F多目的ホール	伊藤看護師
令和7年度 高齢者虐待対応研修会	9月17日(水)	豊栄健康センター	池田相談員
病院ではない施設看護師の専門性と具体的な働き方	9月24日(水)	オンライン	品田看護師
サルコペニア・低栄養・フレイル対策のupdate	9月26日(金)	オンライン	五十嵐栄養士、小室栄養士
ボランティア受入施設担当者研修会	9月29日(月)	豊栄地区公民館	田坂相談員主任
安全運転管理者等講習会	10月1日(水)	新潟市北区文化会館	総務神田
ICTだけじゃない！私たちの工夫・チャレンジ！2025	10月3日(金)	燕三条地場産業振興センター	粕川ケア課長
令和7年度 介護技術研修会(第2回目)	10月15日(水)	新潟ユニゾンプラザ	金田拓ケアワーカー
令和7年度第1回 喀痰吸引等研修	10月17日(金)、21日(火)、24日(金)、 28日(火)、31日(金)、11月4日(火)、7日(金)、 11日(火)、14日(金)、18日(火)、 21日(金)、25日(金)	特別養護老人ホーム阿賀野八雲苑	本間真ケアワーカー
2025年度 ユニットリーダー研修	10月24日(金)~オンライン配信、 11月20日(木)~21日(金) zoom、 実地研修(八色園)12月9日(火)~ 12月12日(金)	オンライン+実地研修(八色園)	佐藤リーダー
令和7年度 総会・講演会 超高齢社会を支える	11月1日(土)	豊栄病院 多目的ホール	石井看護師
第44回 パワーリハビリテーション基礎研修会	11月9日(日)	デイサービスまゆら本店(東京)	池田相談員、渡邊由ケアワーカー

モチベーションマネジメント研修	11月13日(木)	オンライン	北ヶアワー
基礎研修(演習)における「演習指導講師」	11月18日(火)	特別養護老人ホーム阿賀野八雲苑	伊藤看護師
令和7年度看護職員研修会	12月2日(火)	オンライン	品田看護師
新任衛生管理者 実務セミナー	12月3日(水)	新潟テルサ	林看護主任
カスタマーハラスメント対応研修	12月4日(木)	オンライン	田坂相談員主任
令和7年度 結核・HIV/エイズ基礎研修会	12月4日(木)	オンライン	伊藤看護師
最新エビデンスに基づく食事強化の実践	12月8日(月)	オンライン	五十嵐栄養士、小室栄養士
認定調査従事者研修	12月12日(金)	豊栄地区公民館	田坂相談員主任
認定調査従事者研修	12月17日(水)	豊栄地区公民館	池田相談員、山田グリーター、佐藤恵ヶアワー
令和7年度 新潟県介護支援専門員「実務研修」	配信期間①12月25日(木)～1月18日(日)まで②1月23日(金)～3月12日(木)まで zoom受講 1月19日(月)、20日(火)、21日(水)、3月16日(月)、3月17日(火)	オンライン	古俣相談員
令和7年度介護職員研修会	2月5日(木)	新潟ユニゾンプラザ	磯部グリーター
介護人材定着研修	オンライン配信期間あり	オンライン	高橋グリーター
介護職員等処遇改善加算解説セミナー	2月10日(火)	新潟県健康づくり・スポーツ医科学センター	総務阿部
ADL維持等加算対応パーセルインデックス研修会	2月16日(月)	オンライン	粕川ヶ課長
処遇改善加算の基本と実務対応完全解説セミナー	2月23日(月)	オンライン	総務笠原
介護事業所のための数値分析 PL・BS・CSのポイントとKPI分析のやり方	2月25日(水)	オンライン	総務伊藤
介護職場における生産性向上セミナー	3月16日(月)	オンライン	松田グリーター、総務笠原
食事の不良姿勢に有効なシーティング(第1～3回)	第1回-AB 3月19日(木) 第2回-3回 3月25日(水)	オンライン	伊藤看護師
看取りケアに関する研修会	オンライン配信	オンライン	林看護主任
要介護高齢者の心地よい排便を目指すケア	オンライン配信	オンライン	風間看護師
新潟市 介護サービス事業所集団指導(特養)	3月5日(木)	オンライン	粕川ヶ課長

デイサービスセンター

研 修 名	月 日	会 場	受講者
認知症介護基礎研修	5月19日(月)	オンライン	井上ヶアワー
エルダー研修	5月27日(火)	新潟ユニゾンプラザ	海沢グリーター
ケアマネ営業 & 稼働率アップ秘訣公開セミナー	6月18日(水)、25(水)	オンライン	海沢グリーター
チームワーク向上研修	6月24日(火)	新潟ユニゾンプラザ	海沢グリーター
高齢者施設の感染症対策	6月30日(月)	オンライン	板垣看護師
令和7年度デイサービスセンター研修会	7月10日(木)	新潟ユニゾンプラザ	海沢グリーター
第43回 パワーリハビリテーション基礎研修会	7月13日(日)	デイサービスまゆら本店(東京)	田村看護師
高齢者施設向け 裁判例から学ぶ介護事故対応	7月25日(金)	オンライン	海沢グリーター
北区感染症対策研修会	9月11日(木)	豊栄病院 2F多目的ホール	板垣看護師
令和7年度 高齢者虐待対応研修会	9月17日(水)	豊栄健康センター	斎藤相談員
コンフリクトマネジメント研修	9月22日(月)	新潟ユニゾンプラザ	西田サブリター
相談援助職のための記録の書き方	12月3日(水)	オンライン	斎藤相談員
新規利用者獲得を実現する5つの戦略	オンライン配信	オンライン	海沢グリーター
令和7年度 結核・HIV/エイズ基礎研修会	12月4日(木)	オンライン	板垣看護師
機能訓練の実践方法に関する研修会	オンライン配信	オンライン	板垣看護師、田村看護師
赤字と黒字のデイサービスは何か違うのか?	オンライン配信	オンライン	斎藤相談員
認定調査従事者研修	12月12日(金)	豊栄地区公民館	大谷ヶアワー
デイサービスの経営改善と生き残り戦略	動画視聴	オンライン	海沢グリーター
利用者・ご家族・職員に対しての接遇マナーを解説	オンライン配信	オンライン	西田サブリター
機能訓練指導員のための情報共有会	1月23日(金)	新潟ユニゾンプラザ	板垣看護師
新潟市 介護サービス事業所集団指導(通所)	3月5日(木)	オンライン	海沢グリーター

居宅介護支援センター

研 修 名	日 時	会 場	出席者氏名
令和7年度 新潟県主任介護支援専門員研修	eラーニング8月19日(火)～9月23日(火)、zoom9月25日(木)、26日(金)、10月15日(水)、16日(木)、28日(火)、29日(水)	オンライン	布川居宅管理者
令和7年度 難病患者支援のための多職種連携研修会	12月3日(水)	オンライン	布川居宅管理者
認定調査従事者研修	12月8日(月)	豊栄地区公民館	布川居宅管理者
包括阿賀北 圏域ケア会議	12月10日(水)	松浜北出張所	布川居宅管理者
令和7年度 サービス開発事例検討会	3月16日(月)	松浜北出張所	布川居宅管理者
新潟市 介護サービス事業所集団指導(居宅)	3月18日(水)	オンライン	布川居宅管理者

前年度比サービス別利用目標及び実績(一日当たり)

月度	特養 (定員 90名)						ショート (定員 10名)						特養・ショート計 (定員計 100名)					
	令和6年度			令和7年度			令和6年度			令和7年度			令和6年度		令和7年度			
	%	人		%	人		%	人		%	人		%	人	%	人	%	人
	前年度比			前年度比			前年度比			前年度比			前年度比		前年度比			
目標	97.0	87.3	89.1	99.0	89.1	2.0	91.0	9.1	9.2	92.0	9.2	1.0	96.4	96.4	98.3	98.3	1.9	1.9
実績	93.8	84.4	83.0	92.2	83.0	▲ 1.6	76.5	7.6	8.5	84.9	8.5	8.4	92.1	92.1	91.4	91.4	▲ 0.7	▲ 0.7
4月度(30日)	91.9	82.7	80.7	89.7	80.7	▲ 2.2	84.0	8.4	7.5	75.0	7.5	▲ 9.0	91.1	91.1	88.2	88.2	▲ 2.9	▲ 2.9
5月度(31日)	90.3	81.2	83.3	92.5	83.3	2.3	75.5	7.5	7.5	75.5	7.5	0.0	88.8	88.8	90.8	90.8	2.0	2.0
6月度(30日)	94.3	84.9	83.5	92.8	83.5	▲ 1.5	72.0	7.2	7.2	72.0	7.2	0.0	92.1	92.1	90.7	90.7	▲ 1.4	▲ 1.4
7月度(31日)	96.3	86.7	83.6	92.9	83.6	▲ 3.4	66.8	6.7	6.7	69.7	7.0	2.9	93.4	93.4	90.6	90.6	▲ 2.8	▲ 2.8
8月度(31日)	95.4	85.8	83.6	92.9	83.6	▲ 2.4	80.3	8.0	7.4	74.2	7.4	▲ 6.1	93.9	93.9	91.1	91.1	▲ 2.8	▲ 2.8
9月度(30日)	95.2	85.7	87.9	97.7	87.9	2.5	74.0	7.4	8.0	80.0	8.0	6.0	93.1	93.1	95.9	95.9	2.8	2.8
10月度(31日)	95.9	86.4	87.1	96.8	87.1	0.9	77.4	7.7	9.1	91.3	9.1	13.9	94.1	94.1	96.3	96.3	2.2	2.2
11月度(30日)	94.6	85.1	82.7	91.9	82.7	▲ 2.7	78.7	7.9	9.3	92.7	9.3	14.0	93.0	93.0	92.0	92.0	▲ 1.0	▲ 1.0
12月度(31日)	93.1	83.8	79.4	88.2	79.4	▲ 4.9	75.2	7.5	10.1	101.0	10.1	25.8	91.3	91.3	89.5	89.5	▲ 1.8	▲ 1.8
1月度(31日)	95.3	85.8	79.3	88.1	79.3	▲ 7.2	81.9	8.2	9.6	96.1	9.6	14.2	94.0	94.0	88.9	88.9	▲ 5.1	▲ 5.1
2月度(28日)	94.6	85.1	82.0	91.1	82.0	▲ 3.5	75.4	7.5	9.5	95.4	9.5	20.0	92.7	92.7	91.5	91.5	▲ 1.2	▲ 1.2
3月度(31日)	88.9	80.0	82.3	91.4	82.3	2.6	76.8	7.7	9.6	96.5	9.6	19.7	87.6	87.6	91.9	91.9	4.3	4.3

デイサービス(310日)正月三が日休み									
(定員30名)	令和6年度			令和7年度			前年度比		
月度	%	人		%	人		%	人	
目標	85.0	25.5	26.7	89.0	26.7	4.0	1.2	1.2	
実績	55.6	16.7	17.5	58.3	17.5	2.7	0.8	0.8	
4月度(26日)	52.4	15.7	17.1	57.1	17.1	4.6	1.4	1.4	
5月度(27日)	51.2	15.4	18.9	63.1	18.9	11.9	3.6	3.6	
6月度(25日)	48.8	14.6	19.5	65.1	19.5	16.3	4.9	4.9	
7月度(27日)	47.9	14.4	18.7	62.3	18.7	14.4	4.3	4.3	
8月度(26日)	48.4	14.5	16.3	54.2	16.3	5.8	1.8	1.8	
9月度(26日)	50.9	15.3	17.1	57.1	17.1	6.1	1.8	1.8	
10月度(27日)	56.4	16.9	17.5	58.3	17.5	1.9	0.6	0.6	
11月度(25日)	60.0	18.0	17.6	58.8	17.6	▲ 1.2	▲ 0.4	▲ 0.4	
12月度(27日)	63.8	19.2	17.3	57.8	17.3	▲ 6.1	▲ 1.8	▲ 1.8	
1月度(24日)	60.8	18.3	16.5	55.0	16.5	▲ 5.8	▲ 1.8	▲ 1.8	
2月度(24日)	62.2	18.7	17.3	57.8	17.3	▲ 4.4	▲ 1.3	▲ 1.3	
3月度(26日)	63.7	19.1	16.1	53.6	16.1	▲ 10.1	▲ 3.0	▲ 3.0	